

신입생	
외국인 등록증 발급 (신규/재발급)	Alien Registration Card (New/Renew)
-입국일로부터 90일 이내 체류지 관할 출입국관리사무소 -등록증 분실 경우 14일 이내에 재발급신청해야함 ① 여권 사본 ② 비자 사본 ③ 컬러사진 1장 (3.5 * 4.5/ 6개월 내 촬영, 흰색 바탕) ④ 신청서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드) ⑤ 재학증명서 or 입학 전 등록금납입증명서 ⑥ 체류지 입증서류(임대차계약서, 기숙사 거주 확인서 등) ⑦ 수수료 (3만원) ⑧ 재정유지확인서(수원출입국·외국인청 자체 양식)	-Must Report within 90 days of entry at Immigration office within the jurisdiction of your residence -Re-apply in 14 days after the loss of your ARC ① Copy of Passport ② Copy of Visa ③ Passport Photo (3.5 * 4.5/ a photo taken within six months/ a white background) ④ Application Form (From Hikorea.go.kr) ⑤ Certificate of Enrollment (after starting semester) or Receipt of Tuition Fee (before starting semester) ⑥ Certificate of residence (dorm residency confirmation form or lease contract of your house) ⑦ Fee (30,000 Won) ⑧ Statement of Financial Maintenance (Only for Students in Suwon Campus)
체류자격 변경	Change of VISA (D-2, Studying overseas)
-비유학 장기체류자격/단기종합(C-3)/사증면제(B-1) /관광통과(B-2) → 유학(D-2) 및 일반연수(D-4) 자격으로 변경 *순수 및 단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 일반관광(C-3-9)자격 소지자는 자격 변경 제한 ① 여권 사본 ② 외국인등록증(소지자) ③ 컬러사진 1장 (3.5 * 4.5/ 6개월 이내 촬영, 흰색 바탕) ④ 신청서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드) ⑤ 표준입학허가서 ⑥ 등록금납입증명서 ⑦ 최종학력서류(원본심사 원칙, 대학담당자의 원본 대조필이 있는 경우 사본도 가능) ⑧ 재정 입증서류 (국내은행 본의 명의 잔고증명) ⑨ 체류지 입증서류 (임대차계약서, 기숙사 거주 확인서 등) ⑩ 수수료 (10만원) ⑪ 재정유지확인서(수원출입국·외국인청 자체 양식)	-Long stay visa / short stay(C-3) / Visa exemption(B-1) / Travel(B-2) □ Studying overseas(D-2) *Restricted to Tour/Group Tour(C-3-2), Medical Tour(C-3-3), General Tour(C-3-9) VISA holders. ① Copy of Passport, ② Alien Registration Card ③ Passport Photo (3.5 * 4.5/ a photo taken within six months/ a white background) ④ Application Form (From Hikorea.go.kr) ⑤ Certificate of Admission ⑥ Receipt of Tuition Fee ⑦ Highest Level of certificate ⑧ Financial statement (Certificate of Deposit Balance) ⑨ Certificate of residence (dorm residency confirmation form or lease contract of your house) ⑩ Fee (100,000 Won) ⑪ Statement of Financial Maintenance (Only for Students in Suwon Campus)
기타(학사→석사, 석사→박사) *동일대학의 경우에만 적용	BA→ MA, MA→ Ph.D *apply only for the same university
①자격변경 서류 제출 ②수수료: 연장수수료(6만원)+외국인등록수수료(3만원)	① Submit documents for change of VISA ② Fee: Extension fee (60,000 Won) + ARC Fee (30,000 Won)
재학생	
체류기간 연장	Extension of Stay
① 여권 사본 ② 외국인등록증 ③ 신청서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드) ④ 등록금납입증명서 ⑤ 재학증명서 ⑥ 성적증명서 ⑦ 재정 입증서류 (직전학기 평점평균 2.0 미만인 학생/월 79만원*체류기간/국내은행 본의 명의 잔고증명) ⑧ 체류지 입증 서류(임대차계약서, 기숙사 거주 확인서 등) ⑨ 수수료 (6만원) ⑩ 재정유지확인서(수원출입국·외국인청 자체 양식)	① Copy of Passport, ② Alien Registration Card ③ Application Form(From Hikorea.go.kr) 3 ④ Receipt of Tuition Fee ⑤ Certificate of Enrollment ⑥ Transcript ⑦ Financial statement (only for students whose previous semester's GPA is under 2.0 / 790,000 KRW per month) ⑧ Certificate of residence (dorm residency confirmation form or lease contract of your house) ⑨ Fee (60,000 Won) ⑩ Statement of Financial Maintenance (Only for Students in Suwon Campus)
체류기간 연장 (학점미달/유급으로 인한 추가 학기 등록 또는 학위과정 수료 후 논문 준비)	Extension for Stay (Lack of Credits / Preparing Thesis after Course Completion)
① 여권 사본 ② 외국인등록증 ③ 신청서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드) ④ 등록금납입증명서 ⑤ 수료증명서 ⑥ 성적증명서 ⑦-1 학부: 기간 초과 체류 사유서 (본교 양식) ⑦-2 대학원: 논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서(양식 Hikorea.go.kr) ⑧ 재정 입증서류 (월 79만원*체류기간 / 국내은행 본의 명의 잔고증명)	① Copy of Passport, ② Alien Registration Card ③ Application Form(From Hikorea.go.kr) 3 ④ Receipt of Tuition Fee ⑤ Certificate of Completion ⑥ Transcript ⑦-1 Undergraduate: Confirmation Form for Enrollment of Additional Semester ⑦-2 Graduate: Confirmation Form for Faculty Advisor on a Student's Thesis

⑨ 체류지 입증 서류(임대차계약서, 기숙사 거주 확인서 등) ⑨ 수수료 (6만원) ⑪ 재정유지확인서(수원출입국·외국인청 자체 양식) *학사: 수료 후 2년 / 석사: 수료 후 3년/ 박사: 수료 후 5년 이내	Schedule (From Hikorea.go.kr) ⑧ Financial Statement (790,000 KRW per month) ⑨ Fee (60,000 Won) ⑩ Statement of Financial Maintenance (Only for Students in Suwon Campus) *BA: Within 2yrs / MA: 3yrs/ Ph.D.: 5yrs after course completion
유학생(D-2) 시간제취업 허가	Part-time Job Permission for D-2
① 여권 및 외국인등록증 ② 신청서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드) ③ 시간제취업확인서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드) ④ 성적증명서(직전학기 성적 2.0미만인 경우 제한) ⑤ 한국어능력 증빙서류 (학사 1,2년차: 3급 이상, 학사 3년차 이상 및 대학원: 4급 이상) - 영어수업과정인 경우 이를 입증하는 서류 ⑥ 사업자등록증 사본 ⑦ 표준근로계약서 사본(시급 및 근무내용, 시간 포함)	① Passport and Alien Registration Card ② Application Form (From Hikorea.go.kr) ③ Part-time Work of Foreign Student Confirmation Form(Hikorea.go.kr) ④ Transcript ⑤ Certificate of TOPIK (If medium of instruction is English, submit proof of document) ⑥ Copy of Business License ⑦ Copy of Standard Employment Contract (Hourly wage, job duty, and working times should be included)
외국인 등록사항 변경신고	Reporting Change in Registration Information
-성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권번호·발급일자 및 유효기간 또는 학교 변경(명칭변경 포함) → 변경사항 14일 이내 신고 ① 여권 및 외국인등록증 ② 신청서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드) ○ 학교변경: 변경된 학교의 재학증명서 및 전 학교 제적증명서 ○ 여권의 번호·발급일자 및 유효기간: 새로 발급 받은 여권 ○ 성명·성별·생년월일 및 국적: 새로운 여권 및 사유 입증 서류	-Change in Name, Gender, Birth, Nationality, University, Passport Number ·Issuance date-expiration date → Must Report within 14 days of its occurrence ① Passport and Alien Registration Card ② Application Form(From Hikorea.go.kr) For Each Case: • Change in University: Certificate of Enrollment, Last school's Certificate of Completion/Graduation/etc. • Change in passport number, issuance date or expiration date: Newly issued passport • Change in Name, Gender, Birth or Nationality: Newly issued passport and documents to certify changes
체류지 변경 신고	Reporting Change of Residence
-전입한 날부터 14일 이내에 체류지 변경신고 해야함 ① 여권 / 외국인등록증 ② 신청서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드)	-Must report within 14 days of its occurrence ① Passport / Alien Registration Card ② Application Form(From Hikorea.go.kr)
졸업생	
체류 자격 변경 (졸업 후 구직활동, 취업)	Change of VISA (Job Seeking, Employment after graduation)
-유학(D-2)자격→ 구직(D-10)자격 변경 ① 신청서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드) ② 여권 및 외국인 등록증 ③ 수수료 ④ 졸업증명서, 성적증명서 ⑤ 구직활동계획서 (Hikorea.go.kr 양식 다운로드) -유학(D-2)자격→취업(E-1~ E-7) 자격으로의 변경 [교수(E-1),회화지도(E-2), 연구(E-3), 기술지도(E-4), 전문직업(E-5) 예술행(E-6), 특정활동(E-7)] ① 신청서 <hikorea.go.kr '민원서식'에서 다운로드> ② 여권 및 외국인등록증 ③ 수수료 <114,000 원> ④ 석사 학위 이상 학위증 <졸업 후 학위증 수령> ⑤ 고용계약서 또는 임용예정확인서(고용 계약을 체결한 주관기관) ⑥ 고용기관 설립 관련 서류(사업자등록증 또는 법인등기사항전부증명서 또는 연구 기관 입증서류 등)	-Studying overseas(D-2) -> Job Seeking(D-10) ① Application Form(From Hikorea.go.kr) ② Passport and Alien Registration Card ③ Fee ④ Graduation Certificate and Transcript ⑤ Job-Seeking Action Plan -Studying overseas(D-2) -> Employment(E-1~E-7) [Academic(E-1), Foreign Language Instructor (E-2), Research(E-3), Technology Transfer (E-4), Professional Employment (E-5), Arts & Performance (E-6), Specific activities(E-7)] ① Application Form (Download from <hikorea.go.kr> 'Civil Complaint Form') ② Passport and Alien registration card ③ Fee 114,000 KRW ④ Master's or higher degree certificate <Certificate receivable after graduation> ① Application Form (Download from <hikorea.go.kr> 'Civil Complaint Form') ② Passport and Alien registration card ③ Fee 114,000 KRW ④ Master's or higher degree certificate <Certificate receivable after graduation>
출국을 위한 기간연장허가	Extension of Stay for Exit
① 여권 및 외국인 등록증 ② 출국 일자가 기재된 항공권 1부	① Passport and Alien Registration Card ② Flight ticket concerned exit date

* 체류자격별 제출서류는 하이코리아(hikorea) 공지사항에 기재된 '체류업무 자격별 안내 매뉴얼(210111)'을 참고하여 작성하였으며, 변경될 수 있습니다.

* 외국인유학생의 국적, 재정 등 개인적인 사정에 따라 추가서류 제출을 요청 받을 수 있으니, 자세한 문의는 ☎1345로 해주시기 바랍니다.