

D-2비자 소지한 졸업생 및 수료생 체류 관련 안내

▶ 법무부의 외국인유학생 관리 지침에 따라 대학은 외국인유학생의 졸업, 수료 등의 변동 사항을 발생 후 15일 이내에 출입국·외국인청에 신고해야 합니다.

신고 후에는 외국인등록증(D-2비자)의 남은 체류기간과 상관없이 체류기간은 자동 소멸됩니다.

▶ 우리 대학의 2021학년도 후기 학위수여식은 2021년 8월 25일이며, 따라서 8월 25일에 졸업한 학생 중, **국내 체류 중인 학생은 2021년 9월 24일 이전에 출국해야 합니다.**

또한 현재 해외에 체류 중인 학생은 소지하고 있는 외국인등록증으로 한국 입국이 불가합니다.

▶ **국내에 남아 논문작성을 하는 대학원 수료생, 그리고 초과학기를 이수하는 학부생은 소지하고 있는 D-2 비자를 출입국관리사무소에서 연장해야 합니다.**

체류기간 만료일 전 꼭 체류기간 연장을 신청하지 않을 경우 우리 대학은 해당 학생을 '학업 종료'로 신고할 예정이며, 이 경우 학생이 소지하고 있는 D-2 비자는 만료됩니다.

※ 최근 코로나 확산 방지를 위해 출입국사무소 방문을 자제하고자, 대부분의 학생들은 체류기간 만료일이 2021. 12. 31로 자동연장되었을 것입니다. 이 학생들은 2021. 9. 1. 이후에 온라인(hikorea.go.kr)으로 체류기간을 추가로 연장하시기 바랍니다.

1. <대학원 수료생> 체류기간 연장 (논문 작성을 위한 연장)

1) 신청방법

- ① 붙임1의 '논문일정 지도교수 확인서' 작성 후 확인서 하단에 지도교수 확인 및 서명
- ② GLS> 챌린지스퀘어> 외국인유학생> 민원신청> 외국인유학생 민원(온라인)신청
- ③ 외국인유학생지원팀 담당자 승인 후 담당자 서명이 있는 파일 다운로드(신청 후 3일 소요)
- ④ 하이코리아(hikorea.go.kr) 전자민원 신청

2) 제출서류

- ①신청서, ②여권, ③외국인등록증, ④수수료, ⑤수료증명서, ⑥성적증명서, ⑦체류지입증서류*
⑧논문일정에 대한 지도교수 확인서(붙임1), ⑨재정증명서류79만원x개월수**
- 국적, 재정 상태에 따라 추가 서류를 요청받을 수 있음

2. <학사과정 초과학기 등록자> 체류기간 연장 (학점 부족에 따른 연장)

※ TOPIK, TOEIC 성적 미취득 등 학점 부족 이외의 사유는 체류 기간 연장 할 수 없음

1) 신청방법

- ① 붙임2의 '기간 초과 체류사유서' 작성 후 확인서 하단에 소속 학과 학장/학과장 서명
(소속 학과 학장/학과장 서명은 학과 행정실 방문 후, 행정 직원에게 도움을 요청하길 바람)
- ② GLS> 챌린지스퀘어> 외국인유학생> 민원신청> 외국인유학생 민원(온라인)신청***
- ③ 외국인유학생지원팀 담당자 승인 후 담당자 서명이 있는 파일 다운로드(신청 후 3일 소요)
- ④ 하이코리아(hikorea.go.kr) 전자민원 신청

2) 제출서류

- ①신청서, ②여권, ③외국인등록증, ④수수료, ⑤재학증명서, ⑥성적증명서, ⑦체류지입증서류*
⑧기간 초과 체류사유서(붙임3), ⑨재정증명(79만원*개월수)**

* 체류지입증서류 : 부동산 계약서, 거주숙소제공확인서, 기숙사거주확인서 등

** 재정증명서류: 본인 명의 한국은행 잔고증명서, 100% 전액 장학생의 경우 장학증명서 활용, 교수님으로부터 생활비를 받는 경우 <Letter of Financial support>(붙임2) 활용

*** 수강신청 및 등록금납부가 완료된 학생만 승인 가능

※ 학생의 서류 미제출로 인해 발생하는 상황은 대학에서 책임지지 않습니다.

논문지도 일정에 대한 지도교수 확인서

대상자	성명		국적	
	외국인등록번호		과정명 (학사, 석사, 박사)	
	학과(전공)		졸업학점 (평점)	
	입학일자		수료일자	
	전화번호		e-mail	
논문지도 일정	일정	지도내용		
위 학생은 수료 후 본인의 지도하에 상기와 같이 (학사/석사/박사) 학위 논문 준비 중에 있음을 확인하며 위 학생이 국내에서 체류하며 논문을 준비할 수 있도록 체류기간 연장 등의 조치를 하여 주시기 바랍니다. 2021 . . .				
지도 교수	소속 및 직위			
	성명	(인 또는 서명)	연락처	
(확인) 유학담당자	소속 및 직위	외국인유학생지원팀		
	성명	(인 또는 서명)	연락처	
○ ○ 출입국관리사무소(출장소)장 귀하				

<붙임2>



Letter of Financial Support

Professor's Information

Name	
Department	

Student's Information

Student ID	
Name	
Birthdate	
Nationality	
Major	
Degree Program	☐ Master's ☐ Doctoral ☐ Combined Master's and Doctoral

I, (Name of Professor) will financially support (Name of Student)'s study at Sungkyunkwan University, with these following period (YYYY./ MM ~ YYYY / MM).

☐ Tuition fee

☐ Living expenses

(000,000KRW / month)

Sincerely,

(YYYY / MM / DD)

Signature of professor _____signature

기간 초과 체류사유서

Statement of Reasons for Extension of Stay / 居留期限延长理由书

외국인등록번호 Alien Registration No. / 外国人登录证号码			
성명 Name / 姓名		국적 Nationality / 国籍	
학교 University / 大学		학과 Major / 专业	
학번 Students' ID No./ 学号		미달학점 Credits left / 剩余学分	
기간 초과 사유 및 다짐 Reasons for extension of stay and resolutions / 延长居留期限的理由以及今后的计划			

지도교수 Faculty Advisor	소속 및 직위 Job Title			
	성명 Full Name	(인 또는 서명)	연락처	
유학생 담당자 Administration	소속 및 직위 Job Title	외국인유학생지원팀		
	성명 Full Name	(인 또는 서명)	연락처	

2021 . . .

성명 : Name / 姓名