

2023년 겨울 학위수여식 안내사항

1 전체 학위수여식 주요 사항

꿈과 미래를 향한 담대한 도전의 시작
“Inspiring Future, Grand Challenge”

1. 전체 학위수여식 개요

- 가. 일시: 2023년 2월 15일(수) 11시
 나. 장소: 600주년기념관 지하2층 새천년홀(인사캠)
 다. 방식: 오프라인 학위수여식
 라. 대상: 2023년 2월 학위수여자(학·석·박사)
 ※ 대학(학과)별 학위수여식 진행 여부 및 일정은 대학(학과)별 상이하오니, 소속 단과대학 행정실에 문의 바랍니다.
 마. 식순 ※준비 과정에서 일부 변경 가능

구분	시간	내용	비고
식전	10:00	졸업생 입장	※ 좌석 배부 방법 등은 추후 안내 예정
	10:10~10:40	문묘고유례	대성전
본식	공식 Session 11:00~11:40	교기/식장 입장	문묘고유례단 새천년홀 입장
		개식사	
		국민의례	애국가 제창 생략
		귀빈 소개	
		동문 축하영상	
		학사 보고	교무처장
		총장 식사	
		이사장 치사	
		총동창회장 축사	
		학위증서 수여	학사 대표자
			석사 대표자
			박사 대표자
		표창장 수여 (대표자)	①이사장상 ②총장상 ③총동창회장상 ④성균계육회장상
	축하 Session 11:40~12:10	동문 현장 축사	
		졸업생 대표 답사	
		졸업축하 세레머니	학/석/박사 졸업생 전원 단상 위 축하 세레머니
		교가 제창	
		학사모 던지기	
		교기 퇴장/폐식사	학군단 기수를 선두로 새천년홀 퇴장

2. 전체 학위수여식 참석 관련 안내 사항

- 가. 전체 학위수여식 참석 졸업생·축하객에 대한 행사장 입장, 좌석 배정 등에 관한 사항은 추후 별도 안내 예정
 ※ 코로나19, 행사장 혼잡 등을 고려하여 행사장 출입·배석 인원을 제한할 수 있습니다. 양해 부탁드립니다.
 나. 박사학위수여자 문묘고유례 참석 안내
 1) 대상: 2023년 2월 박사 학위수여자 *강제참석은 아님
 2) 모이는 장소·시간: 9시 40분까지 600주년기념관 1층 정문 앞(도착시간 엄수)
 3) 총장, 교무위원 등과 함께 성균관 대성전에서 진행되는 문묘고유례 참석
 ※ 눈, 우천 시 문묘고유례 동행이 취소될 수 있으며, 위 내용은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

☞ 문묘고유례는 중요 사안 발생 시 성현들에게 이를 보고하는 성균관만의 오랜 전통적인 행사로서, 우리 대학에서는 이를 계승하여 매년 졸업/입학 등 학내 주요 행사 시 학생들 앞날의 영광을 기원하는 의미로 총장과 교무위원들 및 졸업생까지 참여하여 성균관의 얼과 정신, 자긍심을 고양하고 있습니다.

3. 졸업축하 야외 포토존 운영

- 가. 운영기간: 2. 10.(금) ~ 2. 20.(월)
 나. 설치 장소: [인사캠] 금잔디광장 / [자과캠] 삼성학술정보관 앞 잔디광장

4. 협조 사항

- 가. 대중교통 이용: 당일 학내가 혼잡하고 주차공간이 협소하여 차량 출입을 통제할 수 있습니다.
 가급적 대중교통을 이용 부탁드립니다.
 ※ 교내 주차가 불가할 수 있으며, 특히 문묘고유례 행사 시 대학 출입 통제 예정
 나. 대출 도서 최종 반납일: 2월 1일(수) (학술정보관 홈페이지 공지 참조)
 ※ 미납도서 및 연체료가 있을 경우, 학위증서 및 각종 증명서 발급이 중지됩니다.
 ※ 문의처: 학술정보관 (인사캠: 02-760-1196/1210, 자과캠: 031-290-5170/5171)

2 학위복 / 학위증서 배부 / 졸업증명서 관련 안내사항

1. 학·석사(박사는 개별 준비) 학위복 대여·반납 안내(홈페이지 공지 참조)

- 가. 대상자: 2023년 2월 학위수여자, 2022년 2월/8월 학위수여자 중 학위복 미대여자
 ※ 재학생, 수료생은 대여 불가
 나. 대여 기간 및 장소

캠퍼스	대여일시	대여장소
인사캠	2. 10.(금) ~ 2. 20.(월) 09:00 ~ 17:00	국제관 1층 라운지
자과캠		학생회관 1층 소강당

- 다. 준비물: 본인 신분증(주민등록증/자동차운전면허증/외국인등록증/여권 등), 마스크, 학위복 수령용 가방
 ※ 학위복 대여 시 보증을 위해 반납 전까지 대여자분의 신분증을 총학생회 측에서 보관하는 점

양해 부탁드립니다. 본교 학생증은 대여자 신분 보증 목적으로의 제출이 불가합니다.

※ 학위복 대여 수령의 경우, 대리인은 대여자의 신분증 및 학번과 학과정보를 준비 바랍니다.

라. 학위복 대여 신청 안내

1) 학위복 대여 신청 일정: 1. 28.(토) ~ 2. 9.(목)

2) 학위복 대여 신청 방법: GLS PC버전 접속 → [신청/자격관리] → [금학기 졸업자 학위복 대여 신청] 클릭 → 최초 방문 예정 일자, 방문 캠퍼스, 환불 계좌정보 입력 → 신청 → 발급된 가상계좌로 대여료(5,000원) 입금

※ 기졸업자는 GLS 대여 신청 불가(현장 방문 신청)

3) 학위복 대여료: 5,000원

※ 대여 신청 시 가상계좌 발급, 현금 수납 불가

※ 대여료 납부 후 대여를 하지 않은 경우, 사업 기간이 종료된 이후 일괄 환불 예정

마. 반납기한: 대여 횟수와 관계없이 대여 당일 18시까지 반납(이후 연체료 발생)

바. 기타 사항

○ 학위복 대여에 횟수 제한이 없으나, 1회당 1벌만 대여 가능

※ 학위복 지각 반납 또는 미반납 시 사업 기간 내 중복 대여 불가

○ 대여를 여러 번 하는 경우, 대여료는 최초 대여 시에만 납부

○ 학위복 대여자에 한하여 주차할인 지원: 인사캠(4시간 3,000원), 자과캠(4시간 2,000원)

○ 학위복 및 부속품을 분실·훼손하신 경우, 해당 비용이 청구될 수 있습니다.

※ 손망실 비용: 전통 학사복 세트 132,000원 / 전통 석사복 세트 179,000원

○ 문의처

- 총학생회 SKKUP 사회교류국 카카오톡 채널: @skkugradu

- 학생지원팀: (인사캠) 02-760-1077, (자과캠) 031-290-5034

박사학위수위자 학위복은 대여하지 않으며, 필요하신 분은 개별적으로 준비

※ 참고 : 학교와 학위복 공동 개발 업체 「성의사」 (☎ 02-754-7650)

2. 학위증서 배부 (학사/석사/박사 공통)

가. 학위증서 배부처: 소속 단과대학 행정실

나. 학위증서는 단과대학 사정에 따라 현장배부/우편발송을 병행합니다.

다. 단과대학별 학위증서 배부계획 현황은 2. 3.(금) 홈페이지 공지 예정

라. 유의사항

- 학위증서는 졸업증명서와 달리 1회만 발급이 되고 추가발급이 불가합니다. 우편발송을 신청하는 경우, 배송 주소 오류 또는 배송 분실로 인한 재발급은 불가하오니 유의하시기 바랍니다.

※ 학위수여식 및 학위증서 관련 문의: 소속 단과대학 행정실

3. 졸업증명서 발급: 2023. 2. 15.(수) 학위수여식 당일 10:00 부터 발급 가능

※ 작업 사정에 따라 발급가능 시간이 변동될 수 있습니다.