

Guide for Freshmen Course Registration in Fall 2023

Course Registration Period for Fall 2023

Course Registration All Freshmen
On + Offline Courses

Aug.23(Wed), 10:00~22:59

International Students – English Track (Students not taking ISC courses)

1. Consult with your majoring departments on the courses to register

⟨Academic Information Contact⟩ can be found on OISS website

- : skku.oiss.edu
- 2. Select courses and put them in Course Bag on GLS
 - should be completed by Aug. 22(Tue)
- 3. Check Timetable on GLS
- 4. Login on Course Registration System(sugang.skku.edu)
 - login is possible before 10am, but, please be sure not to be logged out

Academic Status



Leave of Absence

- Application period for Spring 2024 : Jan.29.2024.(Mon)~Mar.1.2023.(Fri)
- Possible to apply for single semester
- GLS-Application/Qualification Management-Leave/Return to School

Return to school

- Application period : To be announced on OISS website (skku.oiss.edu)
- GLS-Application/Qualification Management-Leave/Return to School
- Enroll after applying Return to school (Academic Status/Personal Area-Tuition Fee-

Print Tuition Notice) and then get ready for course registration

Requirements in Liberal Arts Courses (International Students)



	Category	Credits Required	Remarks				
	Sungkyun Humanity/Leadership	 Dept./Major required to take 27 credits - Affiliated College of Humanities, Affiliated College of Social 					
	Sungkyun Classics	Sciences, Business Administration, School of Art, Global Business	Complete total number of				
Core	Creativity	Administration, Global Economics, Affiliated College of Natural Sciences, Architecture, Sport Science	credits in Core + Data Science				
	Writing/Communication	■ Dept./Major required to take 29 credits	categories				
	Global Culture	- Electronic and Electrical Engineering, Software, Affiliated					
Data Science	DS	College of Engineering, Global Biomedical Engineering					
	Human/Culture						
	Society/History	Dept./Major required to take 6 credits- All departments/majors	Complete total number of credits				
	Nature/Science/Technology						
Balance	Basic Humanities/ Social Sciences	Business Administration, School of Art, Global Business Administration, Global Economics, Sport Science Dept./Major required to take 18 credits					
	Basic Natural Sciences	 Electronic and Electrical Engineering, Software, Affiliated College of Engineering, Architecture Dept./Major required to take 21 credits Global Biomedical Engineering Dept./Major required to take 24 credits Affiliated College of Natural Sciences 	departments/majors				
Total	9 categories	42~57 credits	1200				

Liberal Arts Courses for English Track Students (Course in International Language(English))



Korean Language and Culture(GEDG040-41)

- Category: "Core Global Culture" (2 Credits)
- "Korean Language and Culture" course is designed to provide introductory knowledge of Korean history, culture, and basic Korean language.
- This course is recommended for beginners in Korean language and Korean culture.
- (NSC) Wed 09:00-10:15, Wed 10:30-11:45

The Analects of Confucius (GEDC010-13)

- Category: "Core Sungkyun Humanity and Leadership" (2 Credits)
- "The Analects of Confucius" course explores Confucian values of pursuing harmony between humanity, nature, and the cosmos through understanding the Analects of Confucius
- (HSSC) Thu 13:00-13:50, Thu 14:00-14:50

Registration Period

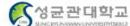


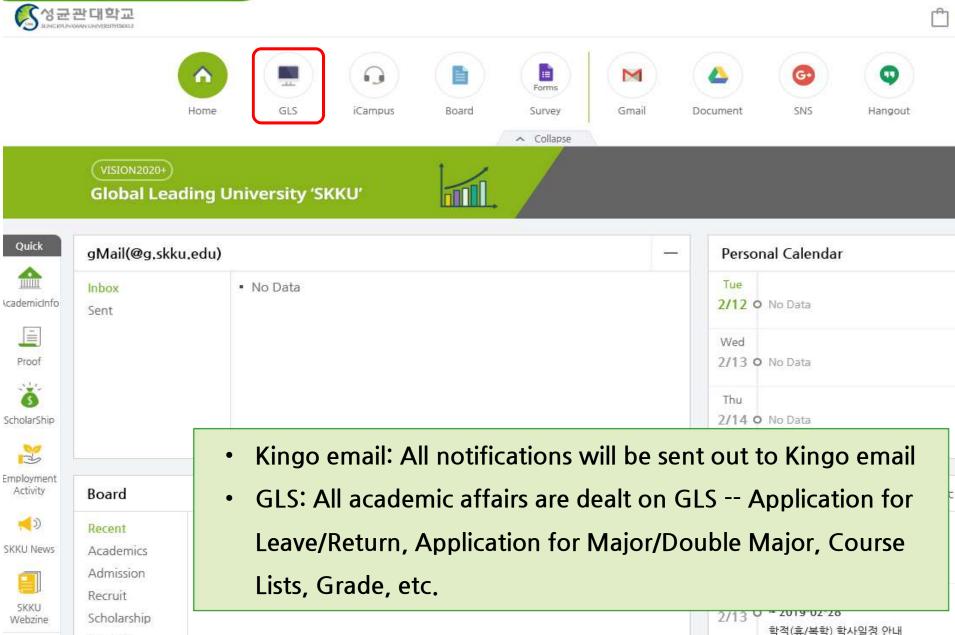


Course Registration	All Freshmen On + Offline Courses	AUG.23.(Wed) 10:00~22:59
	All On + Offline Courses	Aug.28.(Mon) 08:00 ~ Sep.2.(Sat) 22:59
Course Add/Drop	(System Shut Down)	Aug.30.(Wed) 17:00 ~ Aug.31.(Thu) 07:59
	Additional course registration (only for the students whose courses are closed after the registration)	Sep.5.(Tue) 10:00~22:59

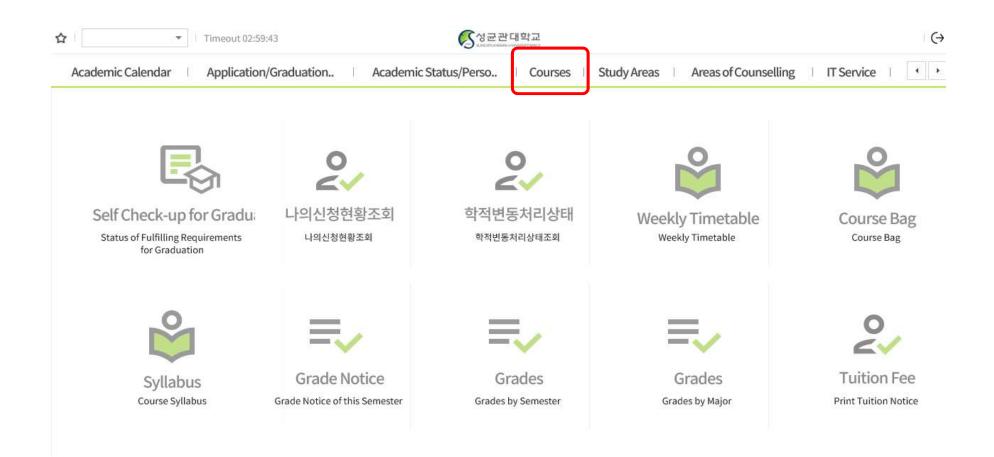
GLS System

General





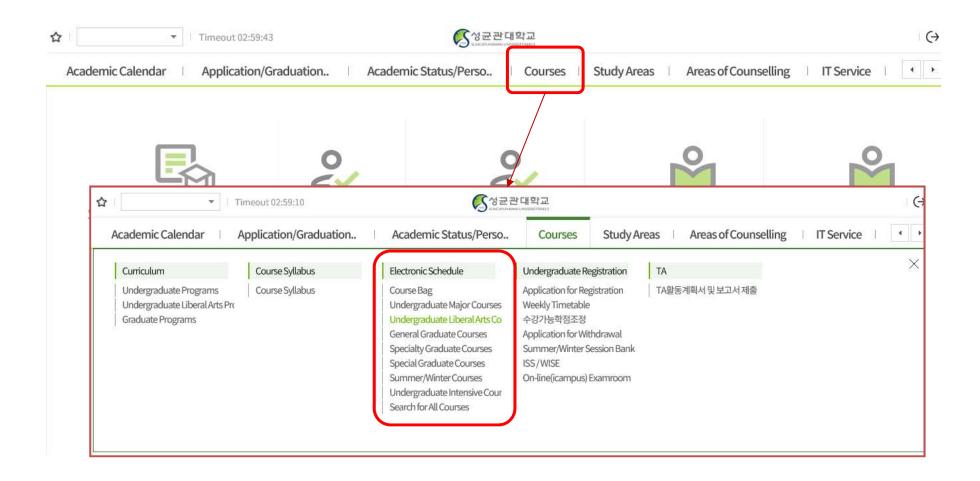
GLS System



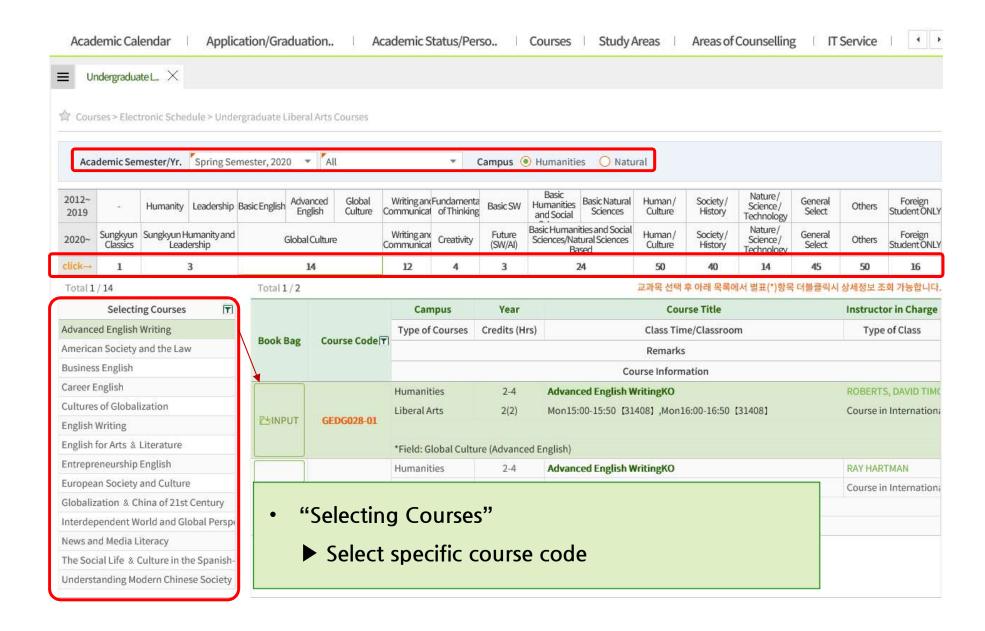
GLS System



Electronic Schedule – Undergraduate Liberal Arts Course

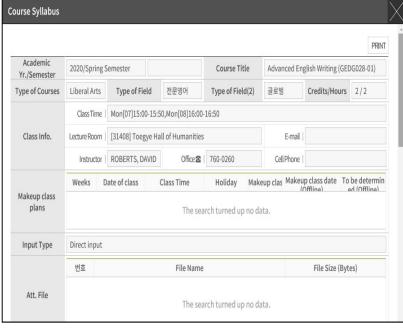


Selecting Courses



Course Syllabus / Information







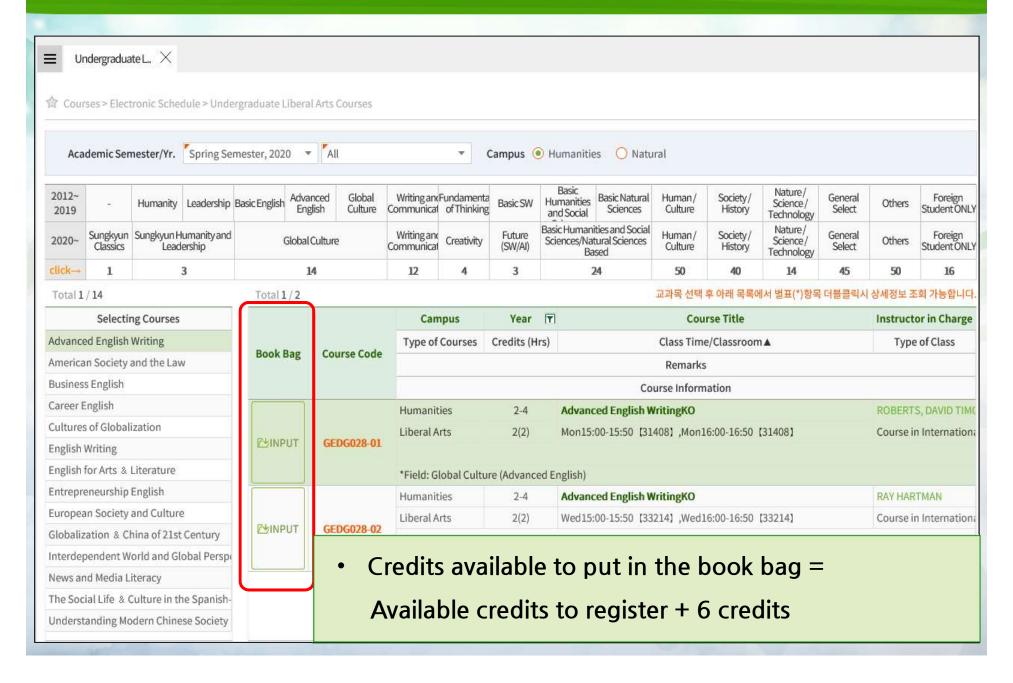
Putting in the Course Bag



? Course Bag

- You may select courses and put them in the "Course Bag" for easier course registration
- Process: GLS → Electronic Schedule → Undergraduate Liberal
 Arts/Other Courses → Select Course → Click "INPUT" on "Putting in the Book Bag"
- Course Registration Website(http://sugang.skku.edu) → Click on "Registration" tab → Click on "Course Bag" → Click "Registration"
- You must properly register for courses Putting in the Course Bag is
 NOT course registration!
- You may add courses in the bag up until the total credits do not exceed <u>credits available for registration + 6 credits</u>

Putting in the Book Bag



Course Registration Website



sugang.skku.edu

성균관대학교 수강신청

Course Registration Manual Download

[Undergraduate] [Graduate]

INFORMATION

- You may login before your course registration opens,
- You may request increase the size of class to the professor.
 - Menu: GLS-[Book Bags]
 - Whether to increase or not depends on the decision of the professor.
 - If there is increase in class size during the course registration period(when waiting number is given), slot will be opened by number of semesters. Additional course registration will be done following the waiting number the student received.
 - During the course changing and confirmation period(when the waiting number do not exist), the slot will be opened regardless of number of semesters. Additional course registration will be done from the opening of the course registration system.
- Macro Prevention: Macro prevention would be operated, if the number of clicks calculated exceeds that
 of our guidelines.
- Multi-Login Prevention: If you login both in PC and mobile device simultaneously or open more than
 one course registration site in a single device, only the last login would be validate and the rest would be
 logged out automatically.
- You can modify priority orders of courses in your 'Book Bag' shown in course registration system by using GLS [Book Bag] menu.
- Course registration mobile app: Google Play Store, Apple App Store '성균관대 수강신청'
- Login with Student Number & Kingo PW
- Refer to the Information and Registration Schedule on the right
- Be sure to Put selected courses in the Course Bag before registration

Registration Notice





2020-1 Course Registration

Name

Student Number

Degree Course

Major (Department)

Number of Semester for Expected Registration (Year for Registration)

> Allowable Credits

Allowable Date for Registration

Logout

Course Registration Manual Download

KOREAN

otice Registration Final Course List / Check waiting list Logout

Notice

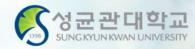
Notice for New System

- 과도한 클릭 및 매크로 방지 안내: 일반적인 브라우저(크롬,파이어폭스,사파리,IE7이상)로 접속한 공식 수강신청 사이트 또는 수강신청 앱의 정상적인 사용이 아닌 과도한 클릭 또는 매크로 프로그램과 같은 편법적인 소프트웨어를 수강신청 등에 사용하는 행위는 정상적인 수강신청을 하는 다른 학우들에게 큰 피해를 주므로 수강신청 진행사 또는 추후에 불이익을 당할 수 있습니다.
- 동일학기에 재수강 신청 과목과 학점포기 신청 과목이 중복되는 경우에 재수강 신청만 반영되며, 학점포기 신청과목은 승인되지 않으나 유의하시기 바랍니다.
- 복수전공을 하는 학생은 C/L 과목을 이수할 경우 최대 6학점까지만 상호 인정됩니다.
 6학점을 초과하여 수강한 C/L 과목은 기본적으로 원전공 수강 학점으로 인정되며,
 C/L 과목을 6학점 초과하여 이수하는 학생들은 반드시 학사바로센터로 문의하시기 바랍니다.
- 학석공통과목(학수번호 4번대 과목), 학석박공통과목(7번대 과목)의 경우에, 학부생은 학부 성적으로만 인정을 받습니다.
- 대학원 과목은 수강철회를 할 수 없으며, 이수한 대학원 과목은 재수강할 수 없습니다.
- 동일교과목에 대한 학점포기와 재수강은 동일학기에 진행될 수 없으니 수강신청시 유의하시기 바랍니다.
- 학부 편입생은 편입학기 시작일 학적 생성 이전까지는 1~2학기 전공T/O로, 학적 생성 이후부터는 학생의 등록예정학기별 전공T/O 로 수강신청이 됩니다. (일반적인 편입생(3학년 편입) 학적 생성 이후 수강신청은 5~6학기 전공T/O로 배정)

단, 학적 생성 전에 완료된 수강신청건은 1~2학기 전공T/O 로 유지되나, 수강 변경기간에 해당 과목 삭제 후 다시 수강신청 하시는 경우에는 등록예정학기별 전공T/O 배정됨을 유의하세요(수강여석 확인 유의)

- 재수강 과목 안내는 수강신청 완료 알림과 수강신청 내역의 수강구분에서 확인하실 수 있습니다. 단, 학점/영역이 변경된 교과목은 재수강 시 변경된 학점/영역으로 취득 인정됨을 고려하여 수강신청 및 영역별 취득학점 관리에 유의하시기 바랍니다.
- 수강신청 확인/변경 기간에는 전공T/O가 통합되어 운영됩니다.
- 등록예정학기별로 분리되어 있던 전공T/O가 통합되며, 특별T/O 교환학생T/O는 기존과 동일하게 별도 운영
- 수강신청 대기^{(0) (0) (0) (1)}
 - িচুৰ্ভাব্যা System best runs on Chrome, Firefox, Safari
- দাসালাট্যের Upgrade to 7.0 version is recommended for Internet Explorer
- 그 또는, 영화 우리 항송론에서 중국에 중국기를 받는다. 오랜 구 바라면 될 것을 사용하는 바라 본건에 띄면 중권한 근건으로 구축되는 바다트
- 최종적으로 확정되지 않은 대기상태의 수강신청 내역은 수강신청기간 종료 후 수강신청 확인/변경기간 시작 전에 자동으로 삭제됩니다.
- 수강신청기간 종료 이후라도 행정실에서 수강신청 확인/변경기간 시작전에 전공T/O 증원한 후 대기인원 확정 처리하면 증원된 인원만큼 수강확정 됩니다.
- 대기강좌도 수강신청 학점 계산에 포합됩니다.
- 대기강좌 수강확정시 SMS로 안내문을 발송합니다.(단, 통신사 사정상 미수신 될 수 있기 때문에 수강신청사이트에서 최종 확인 요망)

Method 1 – Course Bag List





KOREAN

Delete

FIX

BUS2013-03

Notice Registration Final Course List / Check waiting list Logout Ocore Courses in Major Ocore Courses in Total OLiberal Arts OLiberal Arts(Time/Day) ABEEK se Code - (Divided) Course : Registration in your book bag, you can put courses according to your student ID/department basic allowance for credits, (Transferred and additional credits are not applied) Course Bag Exchan Major Degr Special Total 90 (5~6)Registrati Course Credi Hour student registrat Quo Instru Class ee registrat Course Title registrat Remarks Code Cour ts ion/rest registrat ion/rest ta Time/Classroom on ion/rest riction ion/rest riction riction riction Tue13:30-14:45 Modern Korean Bache YOUNG [9B301] Registrati IKS2013-01 3 3 25 / 25 0/0 3/3 61 / 65 History and Thu12:00-13:15 lor EUN Culture [9B301] Tue12:00-13:15 KYEON [33301] Managerial Bache Registrati BIZ2021-02 3 3 0/0 42 / 70 16 / 16 0/0 GMIN. Thu13:30-14:45 Accounting lor [33301] Wed18:00-19:15 Management Bache KON [33302] Registrati BUS2015-07 Information 3 3 25 / 25 0/0 0/0 67 / 70 lor WOO Wed19:30-20:45 Systems [33302] + Check courses previously put in the Course Bag Click on "Registration" to register Final Course List [Allowable Credits(including Otransferred credit): 18credits] [Credits Registered: 18, Number of Courses Registered: 6] 0 Cours Type Course waiting Type Course Course Class Camp 강좌정 of Credit Instruc Remarks informa Course Title of Canc Note Deletio Course Time/Classroom 보 Code (language) Major ellati tion Wed18:00-19:15 Course in

First

Major

Major

JINZHE

[33203]

[33203]

Wed19:30-20:45

F.: 10:00 10:1F

International

Language /

Chinese

Humani

Elementary

Business

Statistics

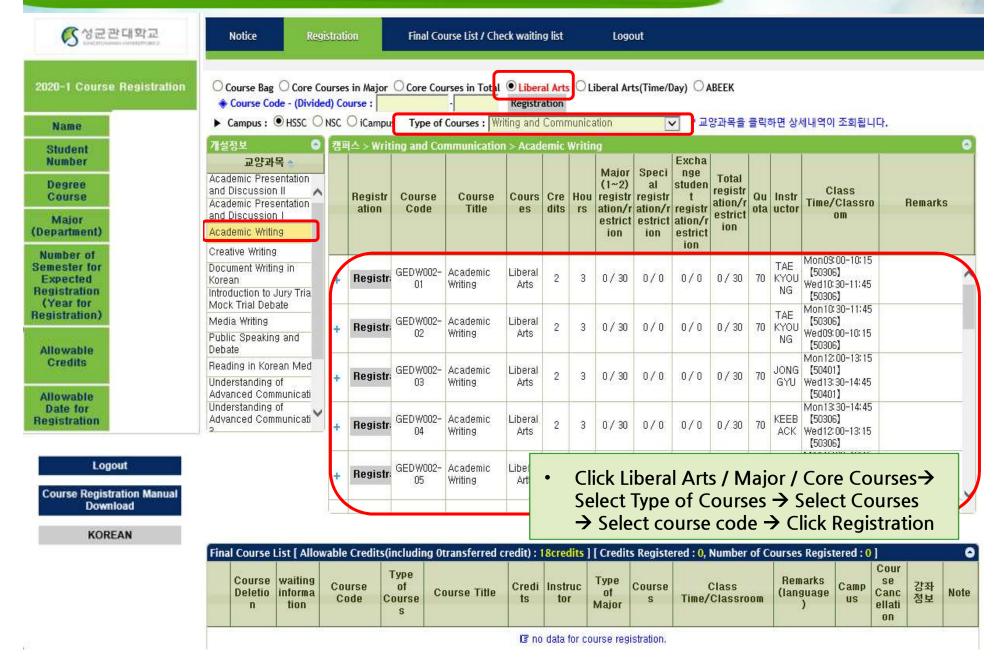
Method 2 – Enter Course Code





Method 3 – Select Courses





Registration Completed



비고

실습실은 직권배정이며, I-Campus 에서 확인 후 수업참가



공지사항

수강신청확정내역/대기내역 조회

▶ 책가방에는 본인의 학변/학과별 기본 수강가능학점까지 담을 수 있습니다. (이월, 추가학점 미반영)

영어쓰기

철학입문

컴퓨팅사고와SW코딩

학수번호-분반

GEDG001-02

GED1005-03

GEDT014-05

로그아웃

수강신청

신청

신청

신청완료

책가방 ○소속전공조회 ○전체전공조회 ○교양강좌조회 ○요일/시간별 교양강좌조회 ○ABEEK ◆학수변호·분반:

* 교양·기초 강좌는 소속학과와 무관하게 모두 전공T/O로 배정됩니다.(단, 수강대상학과가 지정된 교양;기초 강좌는 지정된 학과만 전공T/O로 배정)

교과목명

교환학생 신청/제한

0/0

0/0

0 /0

합계 신청/제한

1/80

1/0

2/30

정원

교강사

패트리스리디 월10:30-11:45 [미 수09:00-10:15 [미

수업시간/강의실

주15:00-15:50 [32208

학위과정

학과(전공)

신청가능학점

신청가능일

로그아웃

수강신청 매뉴얼 다운로드

ENGLISH

GEDW001-03 창의적글쓰기 Click "Registration"

→ Check pop up with registration status 교과목명 : 한자와한문의세계 학점/시수: 3/3

전공(7~) 신청/제한

0/0

0/0

1/0

n/n

시수

3

3

2

특별 신청/제한

0/0

0/0

0/0

0/0

제한여부 : Y 수강신청학년 : 4 (7학기이상)

수강신청 되었습니다.

close

수감성	신정 확성내역 [신정가능학점(L	#철학점0포함): 18학 <u>점</u>] [신정학점 :	5학점, 신정과목수 : 2과목]										0
	수강삭제	대기정보	학수번호-분반	수강구분	교과목명	학점	교강사	전공구분	이수구분	수업시간/강의실	수업형태(언어)	캠퍼스	폐강	강좌정보	비고
1	삭제	확정	GEDT014-05		컴퓨팅사고와SW코딩	2		제1전공	교양	월12:00-12:50 [32208] 수15:00-15:50 [32208]	일반수업	인문사회			질습실은 직 권배정이며, I -Campus 에 서 확인 후 수 업참가
2	삭제	확정	GEDH063-01		한자와한문의세계	3	이돈석	제1전공	교양	급15:00-16:15 [미지정]	일반수업	인문사회			

수강	신청 대기내역 [대기학점 : 0학 점	(대기과목수 : 0과목)												0	ı
	수강삭제	대기정보	학수번호-분반	수강구분	교과목명	학점	교강사	전공구분	이수구분	수업시간/강의실	수업형태(언어)	캠퍼스	폐강	강좌정보	비고	

③ 대기신청 내역이 없습니다.

Courses on Wait List





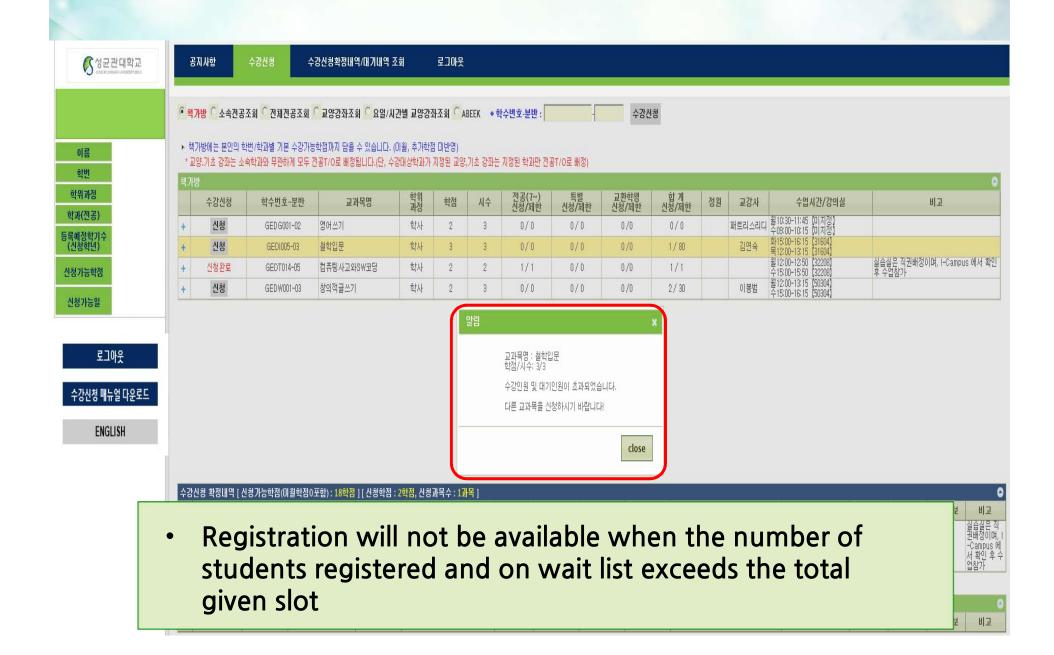
- Pop up showing you are on wait list & course will show on Wait List below
- Total credits of courses registered and on wait list should not exceed the total credits available for registration

수업형태(언어)	캠퍼스	폐강	강좌정보	비고
반수업	인문사회			실습실은 직 권배정이며, I -Campus 에 서 확인 후 수 업참가
반수업	인문사회			

수김	t신청 대기내역 [대기학점 : 3학점	g, 대기과목수 : 1과목]						o.					10 Z	0
	수강삭제	대기정보	학수번호-분반	수강구분	교과목명	학점	교강사	전공구분	이수구분	수업시간/강의실	수업형태(언어)	캠퍼스	폐강	강좌정보	비고
1	삭제	1순위	GEDS022-01		가족과생활환경	3	전보영	제1전공	교양	금12:00-13:15 [61801] 크12:00-14:45 [61801]	일반수업	인문사회			

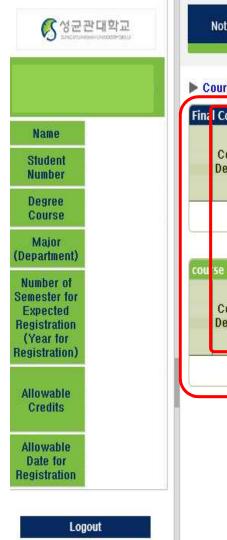
Course Not Available





Final Course List & Wait List





Course Registration Manual Download

KOREAN

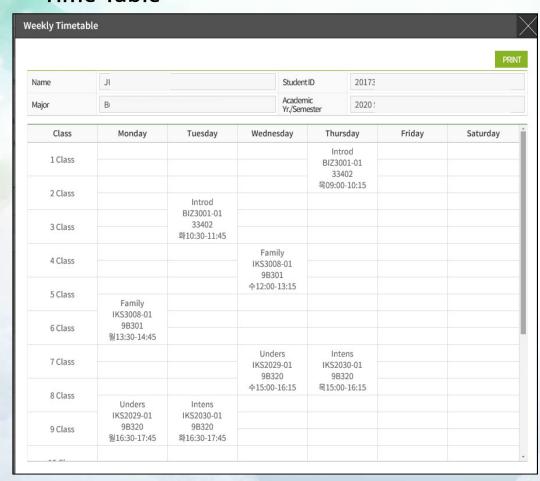
,		ied) Course		transferred credi	//	stration	edits Reni	istered : 0	Number of Courses I	Registered : 0			
Course Deletion	waiting informa tion	Course Code	Type of Course S	Course Title		Instruct or			Class Time/Classroom	Remarks (language)	Camp us	Cours e Canc ellatio n	Rem ks
					l 3 no da	ta for cour	se registra	tion.					
se registra	a tion waiti	ng list [wai	ting credit :	: 0, number of wa	iting cou	rses:01							
Course Deletion	waiting nforma tion	Course Code	Type of Course s	Course Title		Instruct or	Type of Major	Course s	Class Time/Classroom	Remarks (language)	Camp us	Cours e Canc ellatio n	Rem

- Check courses registered & on wait list
- Course deletion is possible

GLS - Courses - Weekly Time Table



■ Time Table





***Please note that courses on Wait List are not yet registered**

Registration Process



Summary of Process



GLS → Courses → Electronic Schedule → Putting in the Course Bag



Registration website → Course Bag → Registration

→ Final Course List / Check Wait List



GLS → Courses → Weekly Timetable → Check Wait List

GLS-Board (Notice)



