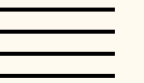


HOME

INTRO

AGENDA



# *Correction of personal information*

학적부 기재 사항 정정 신청 방법



OFFICE OF INTERNATIONAL STUDENT SERVICES

# 1단계 : 성균관대학교 홈페이지 로그인 후 GLS 접속

## Step 1: Sign in to SKKU -> GLS

PC VER.

The screenshot shows the SKKU homepage with the GLS icon highlighted. The top navigation bar includes icons for Home, Email, GLS, icampus, SSGateway, Challenge, Notice, Forms, Google, and Office365. A hand cursor is pointing at the GLS icon. Below the navigation bar is a green banner with the text "2023~2024학년도 대학운영방침" and "인류와 미래사회를 위한 담대한 도전". The main content area is divided into three sections: Quick, 지메일 (@g.skku.edu), and 개인일정.

**Quick**

- 학사안내
- 증명발급
- 장학제도

**지메일 (@g.skku.edu)**

받은메일함	보낸메일함
<ul style="list-style-type: none"><li>[OISS]2023-2학기 외국인유학생 의무교육 안내/ C... oisshs 2023-11-06</li><li>[성균관대학교 학생성공센터] 11월 성공레터 stusuccess 2023-11-03</li><li>[성균관대학교]학술정보관 정보활용교육 Dissertati... centrallib 2023-11-02</li><li>[성균관대학교]K-MOOC+ 논문작성가이드 온오프... samsunglib 2023-10-31</li><li>[성균관대학교]학술정보관 정보활용교육 Dissertati... centrallib 2023-10-31</li></ul>	

**개인일정**

화요일	수요일	목요일
11/14○ 일정이 없습니다.	11/15○ 일정이 없습니다.	11/16○ 일정이 없습니다.

## 2단계 : [학적/신상정보] -> [학적부기재사항변경신청] 클릭

### Step 2: Click [학적/신상정보] -> [학적부기재사항변경신청]

1

학사일정 | 신청/자격관리 | **학적/개인영역** | 수업영역 | 학업영역 | 공학인증 | IT 서비스 | 전자투표 | 지식재산권 | 연구 |

안내사항

학적변동/등록현황조회

2 학적/신상정보

**학적부기재사항변경신청**

학적정보조회

연락처조회및수정

최신사진등록

총동창회 개인정보사용동의

등록/장학

등록안내사항

등록금고지서출력

교육비납입증명서발행

등록사실확인서

장학금수혜확인서출력

등록금 외화결제

졸업자가진단

안내사항

졸업요건충족현황조회

단계별졸업요건충족현황조회

기타서비스

학생활동비수령현황

(산단)기타소득원천징수영수증

(산단)개인별입금내역

보험안내

보험청구서 조회

취업

취업결과입력

수업계획서

수업계획서 조회

성적공시

금학기 성적공시

학기별성적

학기별성적 조회

전공별성적

전공별성적 조회

등록금고지서

등록금고지서 발행

3단계 : [추가] -> [구분] 아래 칸 더블 클릭->[주민번호]

Step 3:Click [추가] -> Double Click the blank under[구분]->Click[주민번호]

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 수업영역 | 학업영역 | 공학인증 | IT 서비스 | 전자투표 | 지식재산권 | 연구 |

≡ 학적부기재사항변.. ✕

☆ 학적/개인영역 > 학적/신상정보 > 학적부기재사항변경신청

신청신청취소

성명학번학과전공

조회

신청내역 Total 0

추가

번호	접수학년도	접수학기	신청일자	결재구분	결재의견	결재일자
조회된 데이터가 없습니다.						

신청 상세내역 Total 1 / 1

추가삭제

번호	구분	변경 전	변경 후
등록	<div>국문성명 영문성명 한자성명 주민번호 기타</div>		
학형준		2. 영문성명 : 신분증(여권, 외국인등록증 등)의 영문성명과 동일하게 영문 성과 이름을 표기	3. 한자성명 :朴(띠고)(띠고)炯(띠고)(띠고)俊
		4. 주민등록번호: 890208111111	

증빙서류첨부

파일찾기삭제

※ 주민등록초본, 외국인등록증 등 변경사항을 증빙할 수 있는 자료를 첨부하여 주시기 바랍니다.

4단계 : [변경 후] 아래 칸 더블 클릭 및 외국인등록번호 작성

Step 4:Click the blank under [변경후]->Write down the correct ARC number

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 수업영역 | 학업영역 | 공학인증 | IT 서비스 | 전자투표 | 지식재산권 | 연구

≡ 학적부기재사항변.. ✕

☆ 학적/개인영역 > 학적/신상정보 > 학적부기재사항변경신청

신청신청취소

성명학번학과전공

조회

신청내역 Total 0

추가

번호	접수학년도	접수학기	신청일자	결재구분	결재의견	결재일자
조회된 데이터가 없습니다.						

신청 상세 내역 Total 1 / 1

추가삭제

번호	구분	변경 전	변경 후
등록	주민번호		

※ 입력방법

1. 국문성명 : 박형준

2. 영문성명 : 신분증(여권, 외국인등록증 등)의 영문성명과 동일하게 영문 성과 이름을 표기

3. 한자성명 :朴(띠고)(띠고)炯(띠고)(띠고)俊

4. 주민등록번호: 890208111111

증빙서류첨부

파일찾기

삭제

※ 주민등록초본, 외국인등록증 등 변경사항을 증빙할 수 있는 자료를 첨부하여 주시기 바랍니다.

신청결과

결재의견

5단계 : [파일찾기] 통해 증빙파일 업로드->[신청]

Step 5 :Click[파일찾기]Upload the proof of document->Click[신청]

학사일정 | 신청/자격관리 | 학적/개인영역 | 수업영역 | 학업영역 | 공학인증 | IT 서비스 | 전자투표 | 지식재산권 | 연구 |

≡ 학적부기재사항변.. ✕

2

☆ 학적/개인영역 > 학적/신상정보 > 학적부기재사항변경신청

신청신청취소

성명 학번 학과전공 조회

신청내역 Total 0 추가

번호	접수학년도	접수학기	신청일자	결재구분	결재의견	결재일자
조회된 데이터가 없습니다.						

신청상세내역 Total 1 / 1 추가 삭제

번호	구분	변경 전	변경 후
등록	주민번호		

※ 입력방법

1. 국문성명 : 박형준 2. 영문성명 : 신분증(여권, 외국인등록증 등)의 영문성명과 동일하게 영문 성과 이름을 표기 3. 한자성명 :朴(띠고)(띠고)炯(띠고)(띠고)俊 4. 주민등록번호: 890208111111

증빙서류첨부 파일찾기 삭제

※ 주민등록초본, 외국인등록증 등 변경사항을 증빙할 수 있는 자료를 첨부하여 주시기 바랍니다.

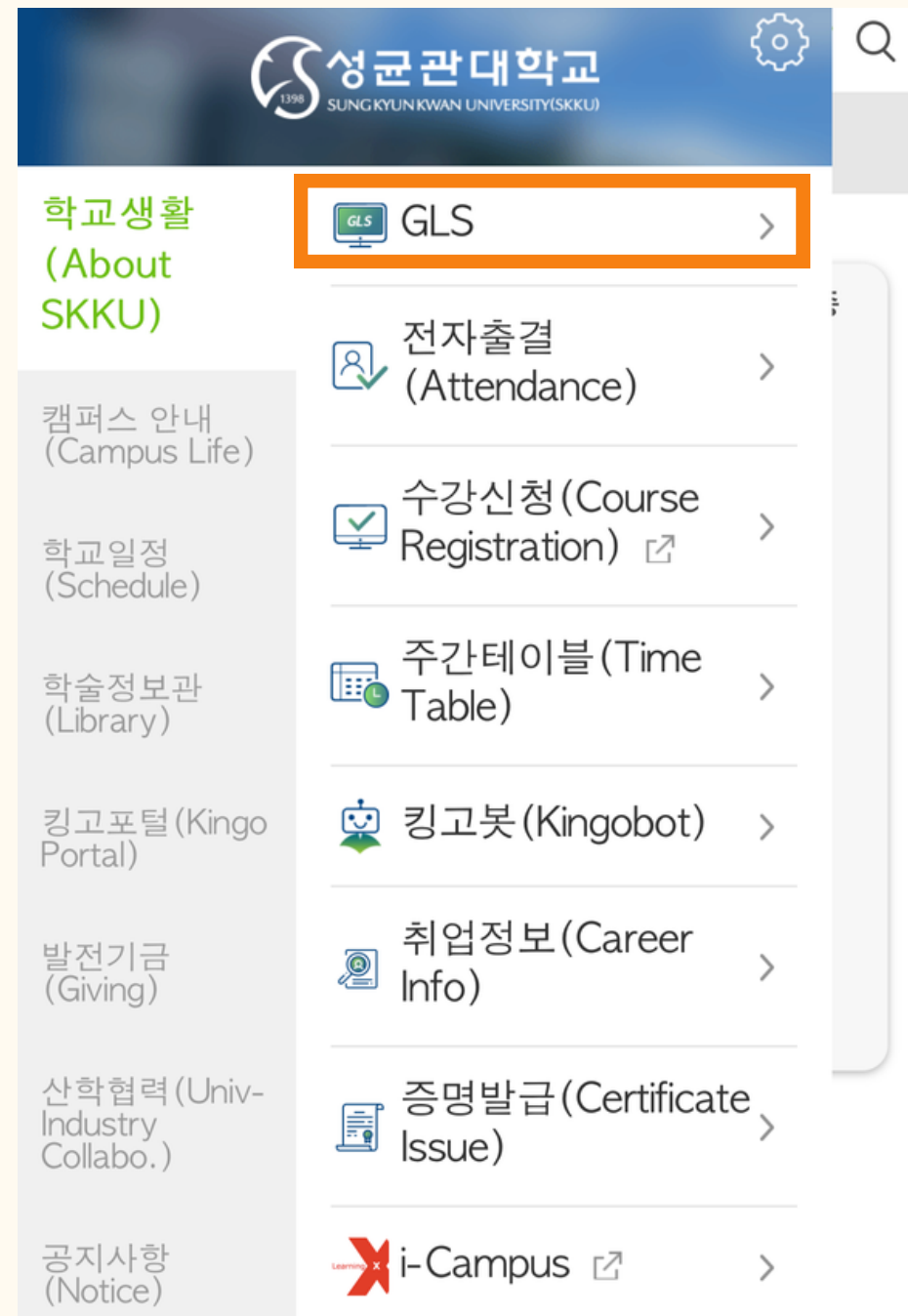
신청결과 결재의견



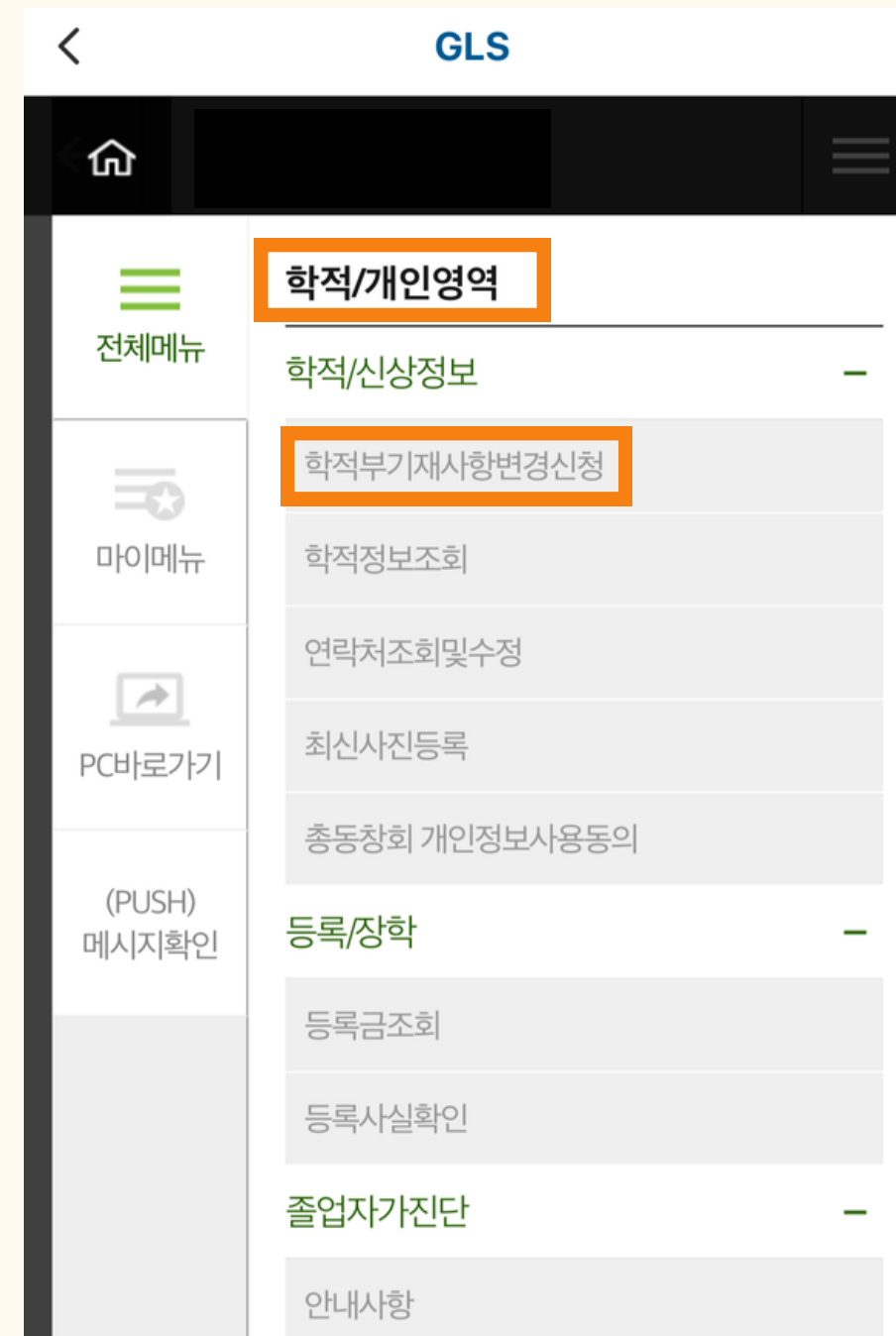
# 学籍簿登载信息变更申请方法

학적부 기재 사항 정정 신청 방법

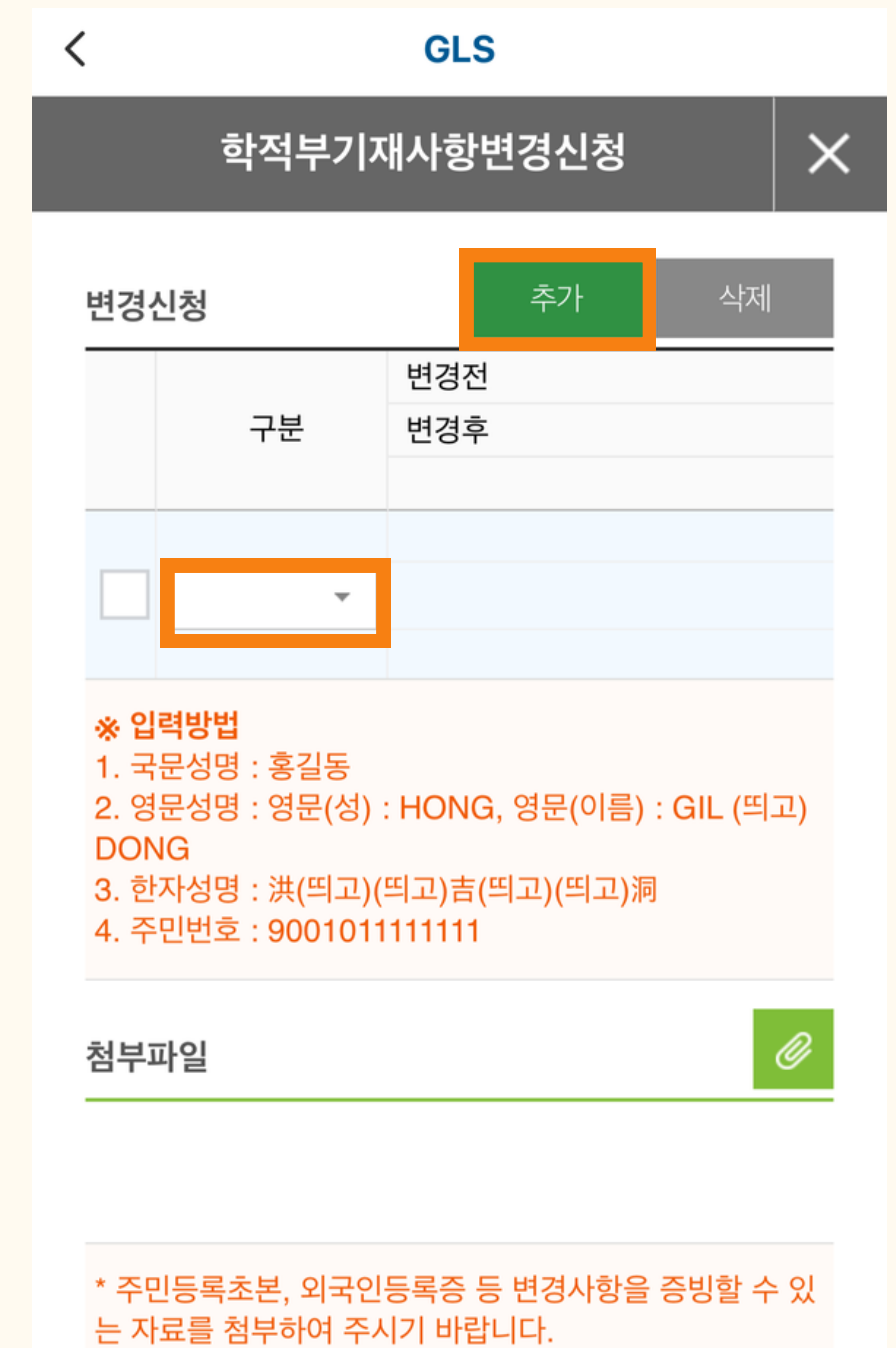
MOBILE VER.



1. KINGO-M APP 접속 및 GLS 클릭  
SIGN IN TO SKKU → GLS



2. [학적/개인영역] – [학적부기재사항변경신청] 클릭  
[학적/개인영역] – CLICK [학적부기재사항변경신청]



3. [추가]클릭 및[구분]아래 칸 클릭  
CLICK [추가]AND DOUBLE CLICK THE  
BLANK UNDER[구분]

# 学籍簿登载信息变更申请方法

MOBILE VER.

학적부 기재 사항 정정 신청 방법

GLS

변경신청

추가 삭제

구분	변경전	변경후
주민번호		

※ 입력방법

1. 국문성명 : 홍길동
2. 영문성명 : 영문(성) : HONG, 영문(이름) : GIL (띄고) DONG
3. 한자성명 : 洪(띄고)(띄고)吉(띄고)(띄고)洞
4. 주민번호 : 9001011111111

완료

오늘 내가 나

#123 | . -

4. [주민번호] - [외국인등록번호] 작성  
CHOOSE [주민번호] AND WRITE DOWN  
YOUR ARC NUMBER

GLS

학적부기재사항변경신청

변경신청

추가 삭제

구분	변경전	변경후
주민번호		

※ 입력방법

1. 국문성명 : 홍길동
2. 영문성명 : 영문(성) : HONG, 영문(이름) : GIL (띄고) DONG
3. 한자성명 : 洪(띄고)(띄고)吉(띄고)(띄고)洞
4. 주민번호 : 9001011111111

첨부파일

사진 보관함

사진 또는 비디오 찍기

파일 선택

\* 주민등록초본, 외국인등록증 등 변경사항을 증빙할 수 있는 자료를 첨부하여 주시기 바랍니다.

5. [첨부파일] - 증빙파일 업로드  
[첨부파일] - UPLOAD THE PROOF  
OF DOCUMENT

학적부기재사항변경신청

\* 주민등록초본, 외국인등록증 등 변경사항을 증빙할 수 있는 자료를 첨부하여 주시기 바랍니다.

변경신청결과

신청결과

결재의견

※ 개인정보 처리안내

1. 개인정보의 수집 · 이용 목적 : 학적정보조회, 학적부기재사항 정정
2. 수집하려는 개인정보의 항목 : (필수항목) 국문성명, 영문성명, 한자성명, 주민등록번호, 기타(정정 시)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 5년
4. 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용: 정보주체는 개인정보의 수집 · 이용목적에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시에는 조회 혹은 정정이 불가합니다.

\* 학적부기재사항변경신청을 하는 경우, 개인정보의 수집 및 이용목적에 동의함을 의미합니다.

\* 성균관대학교 교무팀은 개인정보보호법 제15조, 제24조의2(주민등록번호) 및 고등교육법 시행령 제73조②항에 근거하여 개인정보를 수집, 이용하고 있습니다.

\* 기재사항 및 첨부서류의 내용이 미비할 경우 추가적으로 기타 서류 제출을 요청할 수 있습니다.

신청 신청취소

6. [신청]  
CLICK [신청]