

2018학년도 1학기 외국인학생 휴/복학 및 재입학 신청 안내

1. 휴학

가. (등록전) 일반휴학

— 신청기간: 2018.1.29.(월) 10:00 ~ 3.9.(금) 23:00까지

— 신청절차

- ① ‘휴학상담서’ 작성(외국인유학생지원팀 방문 작성, 대리신청 불가)
- ② ‘휴학상담서’ 에 유학생 체류관리 담당자 서명
- ③ 소속대학행정실에 방문하여 ‘휴학상담서’ 제출 및 휴학신청

- 외국인학생은 GLS로 휴학 신청이 불가능합니다.
- 이미 출국한 관계로 외국인유학생지원팀 및 소속대학행정실 방문이 불가능할 경우
외국인유학생지원팀으로 문의 바랍니다.
(인) oisshs@skku.edu/02-760-0024
(자) oisSNS@skku.edu/031-290-5026

- * 휴학 학기에는 등록금을 납부할 수 없으며 복학하는 학기에 납부 가능합니다.
- * 도서관 연체중인 대출 도서가 있는 경우 휴학이 불가능합니다.(반납 후 휴학 신청 가능)
- * 1회에 2개 학기까지 신청이 가능합니다.
- * 휴학 승인과 동시에 수강신청 내역은 모두 삭제되며 이는 반복되지 않으므로 신중하게 결정하기 바랍니다.

나. 학기중 일반휴학 (등록후)

— 신청기간: 2018.3.12.(월) ~ 5.24(목)

— 신청절차

- ① ‘휴학상담서’ 작성(외국인유학생지원팀 방문 작성)
- ② ‘휴학상담서’ 에 유학생 체류관리 담당자 서명
- ③ 소속대학행정실에 방문하여 ‘휴학상담서’ 제출 및 휴학신청

- 외국인학생은 GLS로 휴학 신청이 불가능합니다.
- 이미 출국한 관계로 외국인유학생지원팀 및 소속대학행정실 방문이 불가능할 경우
외국인유학생지원팀으로 문의 바랍니다.
(인) oisshs@skku.edu/02-760-0024
(자) oisSNS@skku.edu/031-290-5026

- * 단, 신/편입생 및 재입학생은 등록 첫학기에 일반휴학을 할 수 없으며 질병으로 인한 사유만 예외로 허용됩니다. (소속대학에 3차 의료기관에서 발급한 4주 이상의 진단서 제출)
- * 등록금 완납자에 한해 신청이 가능하며 분할납부자는 잔액을 모두 납부 후 휴학 가능합니다.
- * 등록금은 학칙에 의거, 차등 환불됩니다.

다. 임신/출산/육아휴학

— 신청기간: 2018.2.1.(목) 이후 ~ 5월

— 신청절차

- ① ‘휴학상담서’ 작성(외국인유학생지원팀 방문 작성)
- ② ‘휴학상담서’ 에 유학생 체류관리 담당자 서명
- ③ 소속대학행정실에 방문하여 ‘휴학상담서’ 및 증빙서류 제출

— 제출서류: 진단서 또는 가족관계증명서 1부

- * 1회에 2개 학기까지 신청이 가능하며 총 4개 학기 휴학할 수 있습니다.
- * 일반휴학기간에는 포함시키지 않습니다.
- * 등록금 납부 후 학기 중에 임신출산육아휴학을 허가받는 경우 차기무료복학 대상이 됩니다.

라. 창업휴학

— 신청기간: 2018.2.1.(목) 이후 ~ 5월

— 신청절차

- ① ‘휴학상담서’ 작성(외국인유학생지원팀 방문 작성)
- ② ‘휴학상담서’ 에 유학생 체류관리 담당자 서명
- ③ 산학협력단(자연과학캠퍼스 산학협력센터 85245호)에 서류 제출 후 면담

— 제출서류: 휴학원서(산학협력단에서 작성 가능), 사업계획서, 활동계획서 및 기타 창업활동 증빙서류
각 1부

- * 1회에 1학기씩 신청할 수 있으며 총 4개 학기 휴학이 가능합니다.
- * 일반휴학기간에는 포함시키지 않습니다.
- * 등록금 납입 후에는 신청이 불가합니다.
- * 문의: 산학협력단 직원 주상하(031-290-5404)

2. 복학(일반복학, 엇학기복학) 및 표준입학허가서 신청

－ 신청기간: 2018. 1. 22(월) 10:00 ~2.2(금) 23:00까지

－ 신청절차

① GLS> 신청자격관리> 휴복학신청

② D-2 비자를 취득해야 하는 학생은 외국인유학생지원팀에 아래의 표준입학허가서 신청서류 제출

표준입학허가서 신청 서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보 수집.제공.이용 동의서 2. 복학생 표준입학허가서 신청서 3. 여권 개인정보 페이지 컬러 사본 4. 외국인학생 상해보험 가입증명서 <p><주의사항> 등록금 납부 시 선택경비로 보험료를 납부할 경우 4번 서류는 제출할 필요 없음. 단, 학교에서 제공하는 보험 외 국민건강보험이나 기타 유학생 상해보험에 가입한 경우 가입증명서 제출 필수.</p>
표준입학허가서 신청방법	<ol style="list-style-type: none"> 1. 방문신청: 소속 캠퍼스의 외국인유학생지원팀 (인) 국제관 2층 90212호 (자) 제2공학관 27동 1층 27125호 2. E-mail 신청 <ol style="list-style-type: none"> 1) 모든 서류를 순서대로 갖추어 1개의 PDF 파일로 스캔 － 파일 제목 설정: [복학] 학번_성명(한글 또는 영문) 2) visa@skku.edu로 파일 첨부하여 제출 － 메일 제목 설정: [복학] 학번_성명(한글 또는 영문) － 해외에서 신청 시 메일 본문에 표준입학허가서를 받을 영문주소, 우편번호, 연락처, 수신자명 기재

- * 휴학 기간이 종료되면 자동 복학되는 것이 아니라 반드시 복학신청을 해야합니다.(기간 내에 미복학 시 제적됨)
- * 한학기를 휴학하고 복학하는 경우는 엇학기복학 대상이 됩니다.(이 때 한 학년이 미리 진급됨)
- * 1학년 계열학생은 1학년 1학기 및 2학기를 순서대로 이수해야 학과진입을 할 수 있으므로 1개 학기만 휴학이 불가합니다.
- * 복학 신청을 한 후에 수강신청이 가능합니다.
- * 복학이 승인된 학생은 학사일정에 정한 기간에 수강신청과 등록금 납부를 모두 마쳐야 합니다.

3. 재입학

－ 신청기간: 2018. 1.22(월) ~ 1.26(금) 17:00까지

－ 신청방법: 소속대학행정실에 방문하여 신청 (신분증 지참)

- * 재입학 첫학기에는 휴학이 불가합니다.

4. 휴학 / 복학신청 결과 확인

GLS>신청자격관리>휴복학신청

[International Students]
**2018 Spring Semester Leave Of Absence, Reinstatement,
Readmission Application Notification**

1. Leave of Absence (LOA)

A. (Before enrollment) Regular Leave of Absence

- Application Period: **2018.1.29.(Mon) 10:00 ~ 3.9.(Fri) 23:00**
- Application Process:
 - ① Visit the Office of International Student Services (OISS) and fill in the LOA consultation form.
 - ② Get the OISS staff's signature on the LOA consultation form.
 - ③ Visit the administrative office of your college and file a LOA request that will be submitted together with the LOA consultation form.
- * If the student is unable to visit the university because he/she is overseas, please contact us via e-mail.
(Humanities and Social Sciences Campus) daunkim@skku.edu/02-760-0022
(Natural Science Campus) imempark@skku.edu/031-290-5025
- * The students are not required to pay the tuition fee during the LOA period.
Students may deposit the tuition fee after reinstatement (re-entry).
- * In the case of overdue items at library the LOA option is not available. Only after the student covers all overdue fines and returns the books to the library he/she becomes eligible for LOA.
- * A student can leave up to 2 semesters at a time.
- * Course registration is cancelled after approval of LOA, so students are advised to consider carefully before making the decision.

B. (After enrollment) Regular Leave of Absence during semester

- Application Period: **2018.3.12.(Mon) ~ 5.24(Thurs)**
- Application Process:
 - ① Visit the Office of International Student Services (OISS) and fill in the LOA consultation form.
 - ② Get the OISS staff's signature on the LOA consultation form.
 - ③ Visit the administrative office of your college and file a LOA request that will be submitted together with the LOA consultation form.
- * If the student is unable to visit the university because he/she is overseas, please contact us via e-mail.
(Humanities and Social Sciences Campus) daunkim@skku.edu/02-760-0022

(Natural Science Campus) imempark@skku.edu/031-290-5025

- * LOA requests are not allowed for freshmen/transfer students or readmitted students during first semesters. (Exceptions may be approved only for serious medical reasons. Students need to submit the proof certified by a legitimate medical practitioner at a 3rd tier medical institution proving that the student is unable to continue study or attend class more than 4 weeks)
- * Students who paid the full tuition fee are eligible for LOA request. Students who have left part of tuition fee are eligible for LOA provided they deposit the rest amount of tuition fee.
- * The paid tuition fee can be refunded and the refundable amount may vary depending on institution regulations and application date.

C. Special Leave of Absence (Pregnancy, Childbirth, Infant Care)

- Application Period: **2018.2.1.(Thurs) ~ May, 2018**
- Application Process:
 - ① Visit the Office of International Student Services (OISS) and fill in the LOA consultation form.
 - ② Get the OISS staff's signature on the LOA consultation form.
 - ③ Visit the administrative office of your college and file a LOA request that will be submitted together with the LOA consultation form.
- Application documents: 1 copy of medical certificate or family relation certificate
- * A student can apply for 1 year (2 semesters) at a time, up to 2 times (4 semesters) in total.
- * This period is not considered part of Regular LOA.
- * Paid tuition can be carried forward to the semester of re-entry when a registered student files for a maternity LOA during semester.

D. Business Start-up LOA

- Application Period: **2018.2.1.(Thurs) ~ May, 2018**
- Application Process:
 - ① Visit the Office of International Student Services (OISS) and fill in the LOA consultation form.
 - ② Get the OISS staff's signature on the LOA consultation form.
 - ③ Visit the Research and Business Foundation (Natural Science Campus, Research and Business Center, office 85245), submit the related documents and business proposal, and prepare for an interview.
- Application documents: copies of LOA application forms (available at Research and Business Center), business proposal, activity plan and other documents that certify business activity.
- * A student can apply for 1 semester at a time, up to 4 semesters in total.
- * This period is not considered part of Regular LOA.
- * After tuition payment the LOA application is not available.

* Inquiries: Research and Business Foundation, Joo Sang-Ha (031-290-5404)

E. Result Notification of LOA Application

GLS > Application/Graduation Requirements Management > Application for Leave of Absence/Return > Check-up the Application Status for Leave of Absence/Return

2. Reinstatement (Re-entry)

– Application Period: **2018.1.22(Mon) 10:00 ~ 2.2.(Fri) 23:00**

– Application Process:

① GLS>Application/Graduation Requirements Management>Application for Leave of Absence/Return ② Submit the following documents to International Office of Student Services (OISS)

→[Attachment]Personal Information Collection· Use Consent Form*,
[Attachment]Certificate of Admission form,
Health Insurance Registration Certificate**, Color Copy of Passport,
Color Copy of Alien Registration Card (card holders only)

* Personal Information Collection· Use Consent Form: Sign the agreement taking into consideration the option of applying for health insurance at SKKU along with the tuition fee;

** Health Insurance Registration Certificate: Submit the Insurance Certificate when you do not apply for health insurance at SKKU. Otherwise you must submit additionally the Insurance Registration Confirmation provided you are depositing the health insurance fee at SKKU along with tuition fee.

* Application method How to Submit: Visiting OISS or applying through E-mail

Applying through E-mail	<ul style="list-style-type: none">① Scan all documents with jpg or pdf files<ul style="list-style-type: none">※ Document Title needs to be like following: Student ID No._Name_Name of document ex) 20170000000_John Smith_Health Insurance② Email to the visa@skku.edu<ul style="list-style-type: none">※ Email Title needs to be like following: [Reinstatement]Student ID No._Name ex) [Reinstatement]C00000001_John Smith③ Please write the address(In English), zip code, phone number and name of addressee where you will receive the certificate <p>■ ATTENTION</p> <ul style="list-style-type: none">① Requests will be processed in the order in which they were received② Documents would not be accepted if student do not abide by submission rules③ Confirmation email will be sent after submission is made
----------------------------	---

* A student whose LAO semester(s) expires needs to apply for re-entry during the re-entry application period. (Non-registering for re-entry may end in expulsion of student)

* Freshmen who are assigned to specific major in the second year cannot apply for 1 semester LOA in their 2nd semester of study, since he/she is required to take 2

consecutive semesters for major placement process. (1 year LOA is possible.)

- * After Re-entry application students are allowed to register for courses.
- * After reinstatement approval students must complete course registration and tuition payment in due time according to the academic schedule.
- * In the case of military service LOA, students must submit the copy of military discharge certificate at the administration office of affiliated college.

3. Readmission

- Application Period: **2018.1.22(Mon) ~ 1.26(Fri) 17:00**
- Application Process: Visit and apply at the administration office of affiliated college (bring the Alien Registration Card).
- * After readmission the LOA option is not available during the first semester.