

## 2019학년도부터 달라지는 수강신청 변경사항

- 재수강 제한학기 폐지(기존: 4학기 이내 재수강)
  - 최초 수강 후 4학기 이상 경과해도 재수강이 가능합니다.
- 3수강 제한 제도 폐지
  - 3수강 이상도 가능합니다.
- 수강신청기간 캠퍼스 구분 폐지
  - 대상 학기만 체크하여 수강신청(자세한 사항은 아래 수강신청 일정 참고)
- 수강권 매매 방지 시스템 구축
  - 수강변경 및 확인기간 동안 수강정원이 가득 찬 강좌에서 수강신청 삭제가 이뤄진 경우, 삭제 TO는 랜덤한 시간 후 복구 됩니다. (수강정원에 여유있을 경우 해당없음)
- 수강변경 및 확인기간이 연장됩니다.
  - 수강변경 및 확인기간이 개강 후 8일까지(변경가능일은 7일) 연장됩니다.

## 수강신청 일반 유의사항

- 로그인은 수강신청 시작 전에도 가능합니다
  - 로그인 시에도 접속 순서에 따라서 로그인이 되므로, 재접속시 대기시간이 더 늘어날 수 있습니다.
- 학기별 수강신청제로 운영됩니다.
- 전공핵심 100%운영학과 수강신청 유의사항
  - 전공핵심 100%운영학과: 경영학과, 경제학과, 통계학과, 한문학과, 글로벌경제학과, 컴퓨터교육과, 의상학과, 화학공학/고분자공학부, 기계공학부
  - 전공핵심 100%운영학과는 전공핵심과목 이수학점만큼만 핵심과목을 개설하여, 졸업을 위해서는 개설된 핵심과목을 모두 수강해야 졸업이 가능한 학과입니다.
    - ex) 경영학과 2018학번 전공핵심 이수기준은 24학점이며, 실제 연간 개설하는 핵심과목도 8과목으로 24학점으로 운영
  - 위와 같은 학과 운영목적에 따라 전공핵심 100%운영학과를 전공(혹은 복수전공)하는 학생이 타 학과의 C/L “전공핵심” 교과목을 수강하면 이수구분이 “전공일반”으로 변경되어 인정됩니다.
    - ※ C/L이 아닌 타 학과 교과목 이수 시 이수구분은 “일반선택”으로 인정됩니다(비전공 과목)
- 수강인원 증원을 교강사에게 신청할 수 있습니다.
  - 메뉴: GLS-책가방에서 증원신청을 할 수 있습니다.
  - 증원여부는 교강사가 결정하며, 증원기간 내 확정된 정원을 학사공지 게시판에 공지
  - 수강신청기간(대기번호 有)에는 학년별 증원인원에 따라 대기번호 순으로 수강확정
  - 수강변경 및 확인기간(대기번호 無)에는 증원인원만큼 TO가 늘어나며 수강신청 오픈 시 신청을 통해 수강확정
- 수강신청 대기순번제가 시행됩니다. [정규학기 강좌만 해당]
  - ※ 2018학년도 2학기부터 대학원 강좌도 대기순번제 적용
- 매크로 방지 및 다중접속 제한이 시행됩니다.
  - 일정횟수 이상 클릭시 매크로 방지 시스템이 실행됩니다.
  - 한 PC에서 여러 개의 창을 띄우는 경우, PC와 모바일에서 동시에 수강신청을 진행하는 경우 등 모든 경우의 다중접속이 제한됩니다.
- 수강신청 사이트의 “수강신청 매뉴얼”을 필히 확인하시어 수강신청 시스템을 숙지하시기 바랍니다.
- 수강신청 사이트의 책가방에서 담은 강좌의 정렬 순서는 GLS 내 [책가방] 메뉴에서 설정할 수 있습니다.

## [Changes on course registration starting from 2019]

- **No limit on course retaking period (Previously: Must retake within 4 semesters)**
  - You may retake the course even after 4 semesters have passed from initial course taking period
- **No limit on the number of retaking times**
  - You may retake courses more than 3 times
- **No course registration period difference between campuses**
  - Register course only based on semester of study(For further information, refer to course registration schedule below)
- **Protection system for the buy/sell of rights for taking courses**
  - If there are drops for the courses which are already full, slot will be restored after random period of time during the course change and confirmation period. (Only for courses that are full)
- **Extension of course changing and confirmation period**
  - Period of for course change and confirmation would be extended to 8 days after semester starts.(7 days for change)

## [Notice on Course Registration]

- **You may login before your course registration opens.**
  - Login of users would be processed strictly in order. If you re-login while in queue, your entry would be relocated to the end of the queue.
- **A student must register for courses every semester.**
- **Notice on course registration of Core major 100% departments**
  - Core major 100% departments: Business administrations, Economics, Statistics, Korean language and literature, Global Economics, Computer Education, Department of Fashion Design, Chemical Engineering, Mechanical Engineering
  - Core major 100% departments opens core major courses only for the required credits for graduation. To graduate, you must take all the core major courses opened for the department.
    - ex) For Business administration students who joined in 2018, the number of credits that one should take is 24 credits and yearly opened core major courses consist of 8 courses which is 24 credits in total.
  - Based on the purpose of departments presented above, if students who major or multiple-major in core major 100% departments take other departments C/L 'core major' courses, it would be regarded as 'general major courses'.
    - ※ If one take course from other department that is not C/L course, it will be considered as 'Elective' (Non-Major course)
- **You may request increase the size of class to the professor**
  - Menu: You may request increase of class size on GLS-[Book Bags]
  - Whether to increase or not depends on the decision of the professor. The decision will be posted on the Undergraduate notice board.
  - If there is increase in class size during the course registration period(when waiting number is given), slot will be opened by number of semesters. Additional course registration will be done following the waiting number the student received.
  - During the course changing and confirmation period(when the waiting number do not exist), the slot will be opened regardless of number of semesters. Additional course registration will be done from the opening of the course registration system.
- **Waiting numbers would be given to those on hold.(Only for regular semesters)**
  - ※ Starting from 2018 Fall Semester, the same system would be applied to Graduate School course registration.
- **Macro or multi-login would be prohibited from use.**
  - If the number of clicks calculated exceeds that of our guidelines, 'Macro Prevention System' would be operated automatically.
  - If you run more than one windows in a single computer or open course registration tabs in both PC and Mobile simultaneously, your access to course registration site will be limited.
- **Please read "Course Registration Manual" carefully, and note the latest modifications to our course registration system.**
- **By using GLS [Book Bag] menu, one can modify priority orders of courses in one's book bag shown in course registration web-site.**

## [2019-1학기 수강신청 일정]

### · 수강신청 일정

- 대학원과정/교환학생은 학사과정보다 하루 빠른 13일부터 수강신청이 시작됩니다.
- 2019학년도부터 캠퍼스를 통합하여 수강신청이 진행됩니다.
- 수강신청/수강삭제 가능시간: 10:00 ~ 23:00
- 편입학생은 첫 학기에만 신/편입생 일자에 진행하며, 두 번째 학기부터는 등록예정학기에 수강신청이 진행됩니다.
- 수강신청대상학기는 “재학예정학기(등록금 납부 학기수)” 기준입니다.
- 교환학생은 수강신청 기간 중 교환학생 TO 내에서만 수강신청이 가능합니다.
- 수강삭제는 본인의 해당 수강신청 학기가 아닌 날짜에도 가능
- 등록학기별 수강신청 일정

학위구분	등록예정학기수	수강신청 일정	강좌 구분
학사과정	3~4학기	2.14(목)	오프라인 강좌
	5~6학기	2.15(금)	
	7학기 이상	2.18(월)	
	3~4학기	2.19(화)	온라인+오프라인 전체강좌
	5학기 이상	2.20(수)	
	신/편입생 1~2학기	2.21(목)	
Inbound 교환학생		2.13(수)~2.21(목) ※주말·공휴일 제외	온라인+오프라인 전체강좌
대학원과정			

※ 신/편입생은 2019학년도 1학기 신/편입생에 해당함.

※ 본인 수강신청 가능일은 수강신청사이트 로그인 후 좌측 개인정보에서 확인 가능함.

## [2019 Spring Semester Course Registration Schedule]

### • Course Registration Schedule

- Course registration for Graduate/Exchange students will start from 13<sup>th</sup>, one day earlier than undergraduate students.
- Starting from 2019, course registration is available regardless of campuses.
- Available hours for course add/drops (change of course registration) : 10:00~23:00
- For first semester of transfer students, date for course registration will be on date for freshmen/transfer students. Starting from second semester, course registration will be done corresponding to the semester of study.
- Semester for course registration depends on the 'Expected enrollment semester' (Number of semesters that the tuition is paid)
- Exchange students can register course only within the 'exchange student slot'
- You may drop registered courses regardless of assigned periods for your own academic semester.
- The dates below are registration periods by semester of study:

Degree Program	Semester of study	Registration Date	Offline/Online
Undergraduate	3rd－4th	2.14(Thu)	Offline course
	5th～6th	2.15(Fri)	
	7th or more	2.18(Mon)	
	3rd～4th	2.19(Tue)	Online + Offline All the courses
	5th or more	2.20(Wed)	
	Freshmen/Transfer 1st～2nd	2.21(Thu)	
Inbound Exchange students		2.13(Wed)～2.21(Thu) ※Except weekends and holidays	Online + Offline All the courses
Graduate school			

※ 'Freshmen/Transfer Students' refers to those who enter SKKU in 2019 Spring Semester.

※ If you login to Course Registration web-site and look at the left corner of your screen, you may check the date when your course registration opens.

· **수강변경 및 확인 일정**

- 수강신청 확인/변경기간에는 대기번호 없이, 선착순으로 수강신청이 진행됩니다.
- 수강신청 확인/변경기간의 등록예정학기별 TO는 통합하여 운영 / 교환학생 TO는 통합되지 않습니다.
- 수강변경기간이 개강 후 둘째 주 수요일까지 연장되어 운영됩니다

구분	강좌 구분	수강변경 및 확인 일정
학사과정 대학원 공통	자과캠 오프라인 강좌	3.4(월) 08:00 ~ 3.6(수) 16:59
	인사캠 오프라인 강좌	3.5(화) 08:00 ~ 3.6(수) 16:59
	온라인+오프라인 전체 강좌	3.6(수) 08:00 ~ 3.6(수) 16:59 ※ <u>수강신청 불가: 3.6(수) 17:00 ~ 3.7(목) 07:59</u>
	온라인+오프라인 전체 강좌	3.7(목) 08:00 ~ 3.8(금) 22:59 ※ <u>수강신청 불가: 3.8(금) 23:00 ~ 3.12(화) 07:59</u>
	온라인+오프라인 전체 강좌	3.12(화) 08:00 ~ 3.13(수) 11:59
	폐반확정일	3.13(수)
	폐반대상학생 추가 수강신청	3.14(목) 08:00 ~ 22:59

※ icampus수업은 <온라인+오프라인 전체 강좌>일자에 신청 및 확인 가능

· **기타 유의사항**

- 과목별 수강정원 및 대기번호, 정원증원에 대한 문의는 해당 학과사무실/학사바로센터(1811-8585)로 문의하시기 바랍니다.
- 특별TO는 비전공생들을 대상으로, 교환학생TO는 교환학생을 대상으로 하는 TO입니다.
- 복수전공생들은 전공TO로 수강신청이 가능합니다.
- 전공진입하는 2학년생의 경우 “소속전공조회”가 되지 않습니다. “전체전공조회” 및 “책가방” 메뉴를 이용하시기 바랍니다.
- 대학원생 선수과목 수강신청은 “선수신청” 버튼을 이용하시기 바랍니다.

· **2019-1학기 온라인수업 출석시험 일정(예정)**

- 중간시험 : 2019.4.20(토)~21(일)
- 기말시험 : 2019.6.15(토)~16(일)
- ※ 중간/기말시험 세부진행계획은 시험 3~4주전 아이캠퍼스 게시판을 통하여 공지 예정

• **Schedules for Course add/drops (change of course registration)**

- During the course changing period, waiting numbers would not be given. Course Registration of students would be processed on a first-come-first-served basis.
- During the course changing period, vacancies will be available regardless of students' semester of study. However, vacancies only for exchange students will not be available to others.
- Course changing period will be extended to Wednesday of second week after starting of the semester

Category	Available Courses	Course add/drops period
Both for Undergrad and Graduate	Offline Courses at Suwon Campus	3.4(Mon) 08:00 ~ 3.6(wed) 16:59
	Offline Courses at Seoul Campus	3.5(Tue) 08:00 ~ 3.6(Wed) 16:59
	All of the courses (online+offline)	3.6(Wed) 08:00 ~ 3.6(Wed) 16:59 <b>※ Not available:</b> <b>3.6(Wed) 17:00 ~ 3.7(Thu) 07:59</b>
	All of the courses (online+offline)	3.7(Thu) 08:00 ~ 3.8(Fri) 22:59 <b>※ Not available:</b> <b>3.8(Fri) 23:00 ~ 3.12(Tue) 07:59</b>
	All of the courses (online+offline)	3.12(Tue) 08:00 ~ 3.13(Wed) 11:59
	Confirmation Date of Course Closure	3.13(Wed)
	Additional registration for whom subject to course closure	3.14(Thu) 08:00 ~ 22:59

※ I-campus courses are available during "Entire courses (online+offline) " period.

• **Et cetera**

- As for inquiries related to class capacity and waiting numbers, please contact department/major offices or 'One-Stop Service Center (학사바로센터)' (☎1811-8585).
- 'Special Slots (특별 인원)' refers to slots open for students from different majors only.
- 'Exchange Student Slots' refers to slots open for exchange students only.
- Double-majoring students can register their second-major courses as 'major courses.'
- Sophomores who are expected to join specific major after their freshmen year are restricted from using [Search by Your Own Major] service. Please use [Search by Entire Majors] or [Book Bag] services instead.
- As for Graduate School students who wish to register for prerequisite courses, please click on [Prerequisite Registration] button.

• **2019 Spring Schedules for Online Course Exams at Campus**

- Mid-term Exams: 2019.4.20(Sat)~21(Sun)
- Finals: 2019.6.15(Sat)~16(Sun)
  - ※ Detailed schedules and venues for the exams would be notified via I-campus website, 3 to 4 weeks before the exam date.