

복학(일반복학, 엇학기복학) 및 표준입학허가서 신청

1. 2020학년도 2학기 GLS 복학 신청기간: 2020.07.20.(월) ~ 07.31.(금)

※ 복학 관련문의: 학사운영팀 +82 1811-8585 / 18118585@skku.edu

2. 2020학년도 2학기 복학생 표준입학허가서 신청 기간: 2020.07.08.(수) ~ 07.31.(금)

3. 신청방법

① 복학 신청: GLS> 신청자격관리> 휴/복학 신청

② 표준입학허가서 신청: 복학 신청 후 외국인유학생지원팀에 아래 서류 제출

- 제출서류: [첨부파일]정보수집-제공동의서, [첨부파일]표준입학허가서신청서,
여권 컬러사본, 잔고증명서 사본 (미화 20,000달러 이상, 신청일 기준 30일
이내 발급된 본인 또는 부모의 잔고증명서)

※ 잔고증명서 원본은 입국 15일 후 외국인유학생 지원팀에 제출

※ 부모의 잔고증명서 제출 시 가족관계증명 제출 필요

※ 잔고증명의 경우 신청국의 잔고증명이어야 하며, 동결이 필요 없음. 동결하는 경우 동결
기간이 비자 신청기간 이내

- 신청방법: 방문신청 또는 E-mail신청

방문 신청 장소	인사캠: 국제관 2층 90212호 자과캠: 학생회관 1층 03101호
E-mail 신청 방법	① 모든 서류를 각각 jpg 또는 pdf 양식으로 스캔하여 준비 ※ 파일제목: 학번_영문성명_서류명 예) 2020000000_HONG GILDONG_정보수집제공동의서 ② albertmth@skku.edu 로 파일 첨부하여 제출 ※ 파일제목: [복학]학번_영문성명 예) [복학]2020000000_HONG GILDONG ■ 주의사항 ① 표준입학허가서는 접수 후 이메일로 순차 발송 ② 상기 '신청 방법' 을 준수하지 않을 경우 접수 불가

*** 휴학 기간이 종료되면 자동 복학되는 것이 아니라 반드시 복학신청을 해야 합니다.
(기간 내에 미복학 시 제적됨)**

- * 한 학기를 휴학하고 복학하는 경우는 엇학기복학 대상이 됩니다.(이 때 한 학년이 미리 진급됨)
- * 1학년 계열학생은 1학년 1학기 및 2학기를 순서대로 이수해야 학과진입을 할 수 있으므로
1개 학기만 휴학이 불가합니다.
- * 복학 신청을 한 후에 수강신청이 가능합니다.
- * 복학이 승인된 학생은 학사일정에 정한 기간에 수강신청과 등록금 납부를 모두 마쳐야 합니다.

Reinstatement & Certificate of Admission Application

1. Application for Reinstatement via GLS: Jul. 20 (Mon) ~ Jul. 31 (Fri), 2020

※ Inquiries on Reinstatement: Academic Affairs Team +82 1811-8585 / 18118585@skku.edu

2. Application for Certificate of Admission: Jul. 8 (Wed) ~ Jul. 31 (Fri), 2020

3. Application Process

- ① Reinstatement: GLS > Application/Graduation Requirements Management > Application for Leave of Absence/Return
- ② Certificate of Admission: Document submission to the SKKU International Office of Student Services (OISS)
 - Required Documents: [Attachment]Personal Information Collection· Use Consent Form, [Attachment]Certificate of Admission form, Color Copy of Passport, Copy of Financial Statement (balance of more than 20,000 USD, certificate issued by the bank within 30 days of the submission date, account of student or parents)
 - ※ Please submit original version of Financial Statement and Arrival Form to Office of International Student Service 15 days after arrived in Korea.
 - Application method : Visit the SKKU OISS or apply via E-mail

Office Location	Seoul Campus: #90212, International Hall Suwon Campus: #03101, Student Center
E-mail	① Scan all documents with jpg or pdf files ※ Document Title: Student ID No._Name_Name of document ex) 2020000000_John Smith_Consent form ② Send E-mail to albertmth@skku.edu ※ Email Title: [Reinstatement]Student ID No._Name ex) [Reinstatement]2020000000_John Smith ■ Note ① Document issuance will be processed in the order of application ② Certificate of Admission will be sent by e-mail ③ Documents not following the submission rules will not be accepted

- * A student whose Leave of Absence semester(s) expires needs to apply for re-entry during the re-entry application period. (Non-registering for re-entry may end in expulsion of student)
- * Freshmen in the Affiliated College (who are to be assigned to specific major in the second year) cannot apply for 1 semester Leave of Absence; student is required to take 2 consecutive semesters for major placement process. (1 year Leave of Absence is possible.)
- * After Re-entry application, students are allowed to register for courses.
- * After reinstatement approval, students must complete course registration and tuition payment by due according to the academic schedule.

夏学（一般夏学，隔学期夏学）与标准入学许可书的申请

1. 2020学年 1学期夏学申请期间(GLS)：2020.07.20.(星期一) ~ 07.31.(星期五)

※ 复学咨询: 학사운영팀 +82 1811-8585 / 18118585@skku.edu

2. 2020学年 1学期夏学者标准入去许可书申请期间：2020.07.08.(星期三) ~ 07.31.(星期五)

3. 申请方法

① 夏学申请：GLS> 申请资格管理> 休、夏学申请

② 标准入学许可书申请：夏学申请后到外国留学生支援部提交下列的材料

- 提交材料：[附加文件]정보수집·제공동의서, [附加文件]표준입학허가서신청서, 护照彩色夏印件, 相当20,000美元以上, 申请日期30天以内开具的本人或父母的存款证明（不需冻结, 冻结时必须包含申请签证的期间、提交父母的存款证明需要另交证明亲属关系的文件）,

※ 入境15天后到外国留学生支援部必须提交存款证明原版

- 申请方法：访问或E-mail

访问申请地点	人文社科校区：극제관 2층 90212호 自然科学校区：학생회관 1층 03101호
E-mail 申请	① 把全部材料扫描成 jpg 或 pdf 的文件扩展 ※ 文件名：学号__拼音__材料名（韩文） 예) 2020000000_HONG GILDONG_정보수집제공동의서 ② 发送至 albertmth@skku.edu ※ 邮件名：[夏学]学号__拼音 예) [夏学]2020000000_HONG GILDONG ▪ 请注意 ① 标准入学许可书按照申请的顺序发送电子邮件 ② 未遵守上述的‘申请方法’的话不受理

* 休学期间结束后必须额外申请夏学申请，而不是自动夏学（期间内未申请夏学时被开除）

* 只休学一个学期后夏学时，分类为隔学期夏学（会提前调整一个年级）

* 一般休学中的没有专业的1年级系列学生必须遵守可夏学学期，否则不能申请夏学（包括隔学期夏学）

* 夏学申请以后才能进行选课

* 夏学申请被承诺的学生必须在指定的期间内进行选课与缴纳学费。